



#EUAccessCity

PREMIO CIUDAD  
ACCESIBLE 2026

# Premio Ciudad Accesible 2026 – Nota explicativa para los participantes

Le rogamos que lea atentamente estas directrices antes de rellenar el formulario. Aquí encontrará toda la información necesaria que le ayudará a rellenar correctamente las secciones del formulario de candidatura y a describir adecuadamente sus actividades.

## INFORMACIÓN BÁSICA

**Lengua:** Las candidaturas deberán cumplimentarse preferiblemente en inglés, para facilitar y agilizar la evaluación de las propuestas. Las solicitudes presentadas en cualquiera de las **lenguas oficiales de la UE** <sup>(1)</sup> se aceptarán igualmente. No se aceptarán otras lenguas.

**Forma de entrega de las candidaturas:** a través de la herramienta en línea:  
<https://www.accesscityaward.eu/>

**Más información en el sitio web del Premio Ciudad Accesible:** [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award\\_es](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_es)

**Plazo:** 9 de septiembre de 2025 , 23:59 CEST

## CÓMO CUMPLIMENTAR LA CANDIDATURA

Su candidatura deberá ser lo más clara y precisa posible para que el jurado nacional y europeo pueda valorar sus esfuerzos en materia de accesibilidad. Céntrese en **hechos y cifras**. Proporcione **ejemplos**, así como datos **cualitativos y cuantitativos**. Asegúrese de haber **presentado claramente** su **enfoque y estrategia** generales en materia de accesibilidad y de haber subrayado todas las **actividades innovadoras y extraordinarias** que le han permitido alcanzar el éxito en este ámbito. Indique el marco temporal de las actividades: cuándo se pusieron en marcha y cuál será su evolución.

El número máximo indicado de caracteres disponible para cada respuesta incluye los espacios.

1 La UE cuenta con 24 lenguas oficiales: alemán, búlgaro, croata, checo, danés, eslovaco, esloveno, español, estonio, finés, francés, griego, húngaro, inglés, irlandés, italiano, letón, lituano, maltés, neerlandés, polaco, portugués, rumano y sueco.

## A / IDENTIDAD DE LA CIUDAD

### Breve descripción de la ciudad (Máx. 700 caracteres, espacios incluidos)

Incluya aquí información básica sobre su ciudad, su morfología y su historia, en la medida en que estos aspectos puedan influir en la accesibilidad (por ejemplo, si está construida sobre un terreno accidentado o tiene un centro medieval con calles estrechas y obstáculos difíciles de superar para usuarios de sillas de ruedas o personas con problemas de visión).

## B / PERTINENCIA CON RESPECTO A LOS OBJETIVOS

(Máx. 2 600 caracteres, espacios incluidos)

Para cada iniciativa/acción/programa, incluya sus finalidades, objetivos, beneficiarios, fecha de inicio y fecha de finalización. Demuestre el enfoque global y la ambiciosa visión de futuro para mejorar la accesibilidad en su ciudad. Cuando sea posible, cuantifique el nivel o el porcentaje de accesibilidad en los ámbitos que se indican a continuación. Por ejemplo: porcentaje de espacios públicos accesibles, estaciones de metro/autobús/tren/tranvía, entornos de trabajo, número de vehículos, sitios web, edificios, administración pública, etc.

### Descripción de iniciativas en los cuatro ámbitos de accesibilidad:

#### a) Accesibilidad del entorno construido y los espacios públicos

Describa las medidas relacionadas con el diseño del centro de la ciudad, las calles y aceras, los parques, las plazas, los monumentos y espacios abiertos, los entornos de trabajo, los mercados, los festivales y otros eventos al aire libre.

#### b) Accesibilidad del transporte y las infraestructuras relacionadas

Describa las medidas relacionadas con los aparcamientos, aeropuertos, estaciones de ferrocarril y de autobús, taxis, trenes, metro, autobuses y tranvías, proximidad, interconectividad del transporte público e información sobre el viaje y disponibilidad de ayudas.

#### c) Accesibilidad de la información y la comunicación, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación

Describa las medidas relacionadas con el acceso a la información oficial de las autoridades municipales. Por ejemplo: accesibilidad de la información multimedia promocional del municipio, procedimientos de asesoramiento y retroalimentación de los ciudadanos sobre la accesibilidad del sitio web, suministro de información en línea en instalaciones artísticas, culturales, de ocio y deportivas, señalización y orientación en lugares públicos, exteriores o interiores, información turística/visitantes, accesibilidad de los quioscos públicos de información, suministro de tecnología de apoyo y recursos TIC inclusivos para toda la comunidad en bibliotecas públicas y centros en línea, uso de la lengua de signos e información de lectura fácil para la prestación de servicios.

#### **d) Accesibilidad de las instalaciones y los servicios públicos**

Describa los servicios públicos que presta su ciudad (servicios sociales, sanidad, juventud, educación, actividades e instalaciones de ocio y deporte, cultura, servicios de empleo, formación, vivienda, etc.) e indique en qué medida son accesibles. Ilustre cómo se tiene en cuenta e integra la accesibilidad en estos servicios. Además de los servicios específicos para personas con discapacidad, facilite también información sobre cómo se hacen accesibles los servicios generales a las personas con discapacidad. Puede incluir ejemplos de formatos alternativos para los servicios de gobierno electrónico, así como ejemplos de servicios prestados de forma multimodal y por diferentes canales.

## **C / IMPLICACIÓN Y NIVEL DE COMPROMISO**

(Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

#### **a) Describa su enfoque general y su estrategia global para mejorar la accesibilidad en su ciudad y cómo aplica (o prevé aplicar) la política correspondiente en este ámbito.**

Presente la política global de accesibilidad llevada a cabo en su ciudad. Por ejemplo: inclusión de la accesibilidad en una estrategia o marco político coherente, declaraciones políticas de alto nivel y compromisos con la accesibilidad, integración en las políticas de la ciudad y en su normativa, estructuras o marco para aplicar/coordinar/supervisar las acciones de accesibilidad, departamento(s) responsable(s), principales agentes implicados, iniciativas del sector privado (si la hubiera), recursos y personal asignados, mecanismo de supervisión y evaluación, información sobre un análisis coste-beneficio de la aplicación de la accesibilidad (si lo hubiera).

## **D / IMPACTO**

Incluya datos cuantitativos y cualitativos que demuestren el impacto y la eficacia de su iniciativa y del criterio de referencia. También puede incluir enlaces a documentos, páginas web o material audiovisual (películas o imágenes) que acrediten los resultados y los cambios. La evaluación de impacto deberá referirse a las iniciativas mencionadas en la sección «Pertinencia con respecto a los objetivos» antes mencionada.

#### **a) ¿Cómo han mejorado las políticas/iniciativas de la ciudad la igualdad de acceso y la calidad de vida de las personas con discapacidad?**

(Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Proporcione ejemplos, así como datos cualitativos y cuantitativos. Es importante mencionar el proyecto o proyectos, si los hubiera, en los que participen personas con discapacidad intelectual.

#### **b) ¿Cómo benefician estas iniciativas, además de a las personas con discapacidad, a sectores más amplios de la población? (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)**

Proporcione ejemplos concretos.

## E / CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LOS RESULTADOS

- a) ¿Cómo se garantiza la calidad y sostenibilidad de las medidas de accesibilidad?**  
(Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

La calidad de los resultados se define en términos de mejoras realizadas en el nivel de accesibilidad y de avance en el cumplimiento de las normas y la legislación. También puede indicar si sus iniciativas están relacionadas con alguna acción local, regional, nacional y europea.

La aplicación de medidas de accesibilidad sostenibles requiere esfuerzos continuos y recursos seguros. Deberá existir una estructura sólida, además de procesos y mecanismos de seguimiento adecuados (comprobación periódica, notificación y reparación de problemas, gestión de reclamaciones, formación sobre accesibilidad para el personal municipal, etc.). Presente los mecanismos de seguimiento y evaluación establecidos en su ciudad, así como los recursos asignados.

- b) ¿Cuáles son sus planes e iniciativas previstas para continuar estos esfuerzos en el futuro?** (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Describalos e indique el plazo, si es posible.

- c) ¿Ha utilizado alguna vez su ciudad fondos de la UE, en particular para accesibilidad? ¿Cómo informa su ciudad a los ciudadanos sobre las acciones que implican fondos de la UE? (Opcional)** (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Se trata de una pregunta opcional, que no tendrá repercusión alguna en la evaluación de la candidatura. El candidato no está obligado a responder a esta pregunta si no lo considera pertinente.

## F / PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LOS SOCIOS PERTINENTES

- a) Describa la participación de las personas con discapacidad, las organizaciones que las representan y los expertos en accesibilidad en la planificación, aplicación y mantenimiento de las políticas e iniciativas de la ciudad destinadas a aumentar la accesibilidad.** (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Describa estas actividades proporcionando ejemplos de participación activa y clara de las personas con discapacidad y sus organizaciones y socios pertinentes. Cuando sea posible, incluya la opinión de las personas con discapacidad sobre la accesibilidad de la ciudad.

- b) ¿Realiza actividades de sensibilización o información sobre accesibilidad? ¿Difunde, intercambia, comparte experiencias y buenas prácticas con otras ciudades a nivel local, regional, nacional y/o europeo? En caso afirmativo, descríbalas** (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Proporcione ejemplos. También puede mencionar su pertenencia a distintos tipos de redes y organizaciones relacionadas con la accesibilidad.

- c) **¿Ha abordado la accesibilidad en otras iniciativas emprendidas por su ciudad? En caso afirmativo, puede mencionar cualquier iniciativa en la que haya trabajado su ciudad, aunque no esté dirigida directamente a personas con discapacidad, siempre que incluya medidas para mejorar la accesibilidad o concienciar sobre la discapacidad y la accesibilidad** (Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Describe estas iniciativas proporcionando ejemplos y detallando las medidas relacionadas con la accesibilidad.

## **G / ¿POR QUÉ MERECE SU CIUDAD GANAR EL PREMIO CIUDAD ACCESIBLE 2026?**

**Presente brevemente su política general de accesibilidad y sus acciones. Explique por qué sus resultados y la política de accesibilidad de su ciudad son extraordinarios y por qué cree que su ciudad merece ganar el Premio Ciudad Accesible 2026.**

(Máx. 1 300 caracteres, espacios incluidos)

Indique de qué se siente especialmente orgullosa su ciudad. Puede indicar qué distingue a su política de accesibilidad y qué medidas merecen promoverse de manera destacada como buenos ejemplos para otras ciudades.

## **H / ¿CUÁLES DE SUS INICIATIVAS PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD SE CENTRAN EN DESARROLLAR LA ACCESIBILIDAD EN LA VIVIENDA?**

(Máx. 2 000 caracteres, espacios incluidos)

La crisis de la vivienda afecta a millones de familias y jóvenes en la UE, especialmente a las personas con discapacidad, que tienen un riesgo de pobreza mayor que la media de la población y, además, deben hacer frente a una falta generalizada de accesibilidad de los edificios. En este contexto, el Premio Ciudad Accesible busca proyectos e iniciativas que reflejen de forma ejemplar el desarrollo de viviendas accesibles, incluidas las viviendas sociales, al tiempo que sitúan la asequibilidad, la sostenibilidad y la participación y visión de las comunidades locales y las partes interesadas pertinentes en el centro del proceso, incluida la asistencia técnica de expertos en accesibilidad y el control de las personas con discapacidad.

Algunos ejemplos pueden referirse a la transformación física de lugares para mejorar la accesibilidad; medidas de apoyo a la vivienda para personas con discapacidad, como compensaciones para hacer accesibles sus hogares, incluida la eficiencia energética; viviendas sociales accesibles para personas con discapacidad; compensaciones por los alquileres y los precios de compra de la vivienda, entre otras.

## I / ¿EXISTE ALGUNA OTRA INICIATIVA RELACIONADA CON LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD QUE MEREZCA UNA MENCIÓN ESPECIAL? (OPCIONAL)

(Máx. 2 000 caracteres, espacios incluidos)

Se trata de una pregunta opcional. El candidato no está obligado a responder a esta pregunta si no lo considera pertinente.

Proporcione ejemplos concretos e información sobre iniciativas en las que haya trabajado para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad que puedan ser consideradas para una mención especial. Describa también si las comunidades locales y las partes interesadas pertinentes se implicaron y participaron en el proceso de diseño y ejecución de las iniciativas, y de qué manera.

No incluya aquí las iniciativas centradas en la accesibilidad en la vivienda ya explicadas en el apartado anterior.

## J / ¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA CONVOCATORIA DEL PREMIO CIUDAD ACCESIBLE 2026?

- Correo electrónico de la Secretaría del ACA
- Llamada de la Secretaría del ACA
- Comisión Europea (sitio web, medios de comunicación, comunicado de prensa, etc.)
- Otras instituciones de la UE (por ejemplo, el Comité de las Regiones)
- Redes de ciudades de la UE (por ejemplo, Eurocities, Polis, ENAT, CEMRE, etc.)
- Representaciones permanentes de los Estados miembros de la UE ante la UE/oficinas de representación de las regiones de la UE
- Administración nacional/local
- Ciudades galardonadas anteriormente con el ACA
- El Foro Europeo de la Discapacidad u otra organización de personas con discapacidad a escala de la UE
- Organizaciones nacionales/locales de personas con discapacidad
- Compañeros de trabajo
- Otros (especifique) (+ CASILLA DE TEXTO)

Indíquenos dónde se enteró de este concurso. Las opciones anteriores admiten varias respuestas.

## K / MATERIAL DE APOYO

Además de **los cuatro documentos obligatorios que se deberán cargar en el portal:**

1. Declaración del alcalde
2. Declaración de honor
3. Formulario de entidad jurídica
4. Formulario de identificación financier

se le invita a cargar —o enviar un enlace— una **presentación en Power Point de 10 diapositivas** en la que se destaquen e ilustren (por ejemplo, con imágenes) los puntos fuertes de su candidatura.

En total, podrá cargar hasta cinco archivos (los mencionados anteriormente). Los archivos cargados deberán cumplir los requisitos siguientes:

- Se anima a las ciudades candidatas a presentar sus documentos en inglés, con el fin de facilitar la evaluación y acelerar el proceso de evaluación. Los documentos presentados en cualquiera de las lenguas oficiales de la UE se aceptarán igualmente. No se aceptarán otras lenguas.
- El tamaño máximo de un archivo es de 10 MB.
- Los formatos de archivo aceptados son doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Cada documento cargado deberá tener asignado un nombre apropiado. El nombre del archivo deberá estar en inglés e indicar claramente lo que representa o contiene.

Le invitamos a facilitar información adicional breve sobre el contenido de los documentos justificativos en el campo del formulario de solicitud correspondiente a esta sección.

## L / DATOS DE CONTACTO Y ENLACES DE REFERENCIA

Indique aquí todos los datos de contacto necesarios de la persona de su administración responsable de esta candidatura.

Incluya también enlaces al sitio web de su administración y, si existen, a páginas centradas en la accesibilidad o que contengan información relacionada.



