



Premio Alle Città Accessibili 2026 – Nota di orientamento per le città candidate

Leggere le presenti linee guida con attenzione prima di compilare il modulo. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni del modulo di candidatura e descrivere le proprie attività.

INFORMAZIONI DI BASE

Lingua: le candidature devono essere preferibilmente compilate in inglese, al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Le candidature presentate in una delle **lingue ufficiali dell'UE** ⁽¹⁾ saranno comunque accettate. Non saranno accettate altre lingue.

Modalità di invio delle candidature: attraverso lo strumento online: <https://www.accesscityaward.eu/>

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web del Premio alle città accessibili: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en

Scadenza: 9 settembre 2025, 23:59 CEST

COME COMPILARE IL MODULO

La candidatura deve essere redatta nella maniera più chiara e precisa possibile, per permettere alle giurie nazionali e alla giuria europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Fornire **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente** il proprio **approccio** globale e la **propria strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo ambito. Riportare i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

Il numero massimo di caratteri disponibili specificato per ogni risposta si intende comprensivo di spazi.

1 L'UE ha 24 lingue ufficiali: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.

A / IDENTITÀ DELLA CITTÀ

Breve descrizione della città (Massimo 700 caratteri, spazi inclusi)

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e la sua storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per le persone su sedia a rotelle o ipovedenti).

B / PERTINENZA DEGLI OBIETTIVI

(Massimo 2600 caratteri, spazi inclusi)

Per ogni iniziativa / azione / programma, includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio globale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per migliorare l'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: ad esempio: percentuale di spazi pubblici accessibili, stazioni della metropolitana/degli autobus/del tram, luoghi di lavoro, numero di veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

Descrizione delle iniziative nelle quattro aree di accessibilità:

a) accessibilità dell'ambiente costruito e degli spazi pubblici

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

b) Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici, disponibilità di informazioni sulle tratte e di assistenza.

c) Accessibilità di informazioni e comunicazioni, comprese le tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle amministrazioni comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del comune, consulenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni online su arte, cultura, spettacoli e strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie assistive e risorse TIC inclusive per l'intera comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri online, uso della lingua dei segni e di informazioni di facile lettura per la fornitura dei servizi.

d) Accessibilità di strutture e servizi pubblici

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Illustrare in che modo l'accessibilità è presa in considerazione e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire anche informazioni su come i servizi generali vengono resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati alternativi per i servizi amministrativi online, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

C / TITOLARITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO

(Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

a) Descrivere l'approccio generale e la strategia globale per migliorare l'accessibilità nella propria città e le modalità in cui sono attuate o si intende attuare le relative politiche in questa area.

Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città. Descrivere, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro per attuare/coordinare/monitorare le azioni per l'accessibilità, dipartimento o dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato (se presenti), risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, informazioni sull'analisi costi/benefici dell'attuazione dell'accessibilità effettuata (se presenti).

D / IMPATTO

Includere dati quantitativi e qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa e i rispettivi parametri di riferimento. È possibile fornire link a documenti, pagine web o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrano i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione «Pertinenza degli obiettivi».

a) In che modo le politiche cittadine hanno migliorato la parità d'accesso e la qualità della vita delle persone con disabilità? (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono persone con disabilità intellettive.

b) In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione? (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Fornire esempi concreti.

E / QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

- a) Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?** (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità alle norme e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità sono richiesti sforzi continui e risorse sicure. Devono essere presenti una struttura solida, procedure adeguate e meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e risoluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione in materia di accessibilità per il personale del comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di monitoraggio e valutazione istituiti nella propria città, nonché le risorse assegnate.

- b) Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?** (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

- c) La città ha mai utilizzato fondi europei, in particolare a sostegno dell'accessibilità? In che modo la città informa i propri cittadini circa le azioni che coinvolgono i fondi europei? (Domanda facoltativa)** (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Questa è una domanda facoltativa che non inciderà sulla valutazione della candidatura. La città candidata non è tenuta a rispondere a questa domanda se non è pertinente.

F / COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI

- a) Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione, nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.** (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere tali attività fornendo esempi del coinvolgimento attivo e concreto delle persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e dei partner pertinenti. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città

- b) Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo? Se del caso, descrivere tali scambi e condivisioni.** (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

- c) La disabilità è stata interessata da altre iniziative intraprese dalla propria città? Se del caso, è possibile indicare le iniziative che la città ha intrapreso, anche se non direttamente rivolte alle persone con disabilità, a condizione che contemplassero misure volte a migliorare l'accessibilità o a operare una sensibilizzazione in merito alla disabilità e all'accessibilità. (Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere tali iniziative fornendo esempi e dettagli sulle misure relative all'accessibilità.

G / PERCHÉ LA CITTÀ MERITA DI VINCERE IL PREMIO ALLE CITTÀ ACCESSIBILI 2026?

Fornire una breve presentazione della propria politica generale e delle azioni in materia di accessibilità. Spiegare perché i risultati ottenuti e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti di aggiudicarsi il premio alle città accessibili 2026.

(Massimo 1300 caratteri, spazi inclusi)

Spiegare di quali aspetti è particolarmente orgogliosa la propria città. È possibile descrivere ciò che contraddistingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

H / QUALE DELLE INIZIATIVE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ SI CONCENTRANO SULL'ACCESSIBILITÀ ABITATIVA?

(Massimo 2000 caratteri, spazi inclusi)

La crisi abitativa interessa milioni di famiglie e giovani nell'UE, in particolare le persone con disabilità, che corrono un rischio maggiore di povertà rispetto alla popolazione media e che, inoltre, si trovano a fare i conti con una carenza generalizzata di edifici improntati sull'accessibilità. In tale contesto, il Premio alle città accessibili è alla ricerca di progetti e iniziative eccellenti che rispecchiano in modo esemplare lo sviluppo di alloggi accessibili, compresa l'edilizia sociale. Tutto ciò deve avvenire collocando al centro del processo la convenienza, la sostenibilità, la partecipazione e la visione delle comunità locali e delle parti interessate pertinenti, il che comprende l'assistenza tecnica di esperti in materia di accessibilità e verifiche da parte delle persone con disabilità.

Tra gli esempi possono figurare la trasformazione fisica dei luoghi per migliorarne l'accessibilità, misure di assistenza abitativa per le persone con disabilità, tra cui indennizzi per rendere le case accessibili, anche per l'efficienza energetica, edilizia sociale accessibile alle persone con disabilità, risarcimenti per affitti e l'acquisto della casa.

I / QUALE ALTRA INIZIATIVA VOLTA A MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ MERITA UNA MENZIONE SPECIALE? (DOMANDA FACOLTATIVA)

(Massimo 2000 caratteri, spazi inclusi)

Questa è una domanda facoltativa. La città candidata non è tenuta a rispondere a questa domanda se non è pertinente.

Fornire esempi concreti e informazioni su altre iniziative su cui si è lavorato per migliorare l'accessibilità per le persone con disabilità che possono essere prese in considerazione per la menzione speciale. Spiegare inoltre se e in che modo le comunità locali e le parti interessate pertinenti sono state coinvolte e hanno partecipato alla progettazione e all'attuazione delle iniziative.

Non indicare in questo spazio le iniziative incentrate sull'accessibilità abitativa che erano oggetto della sezione precedente.

J / IN CHE MODO LA CITTÀ È VENUTA A CONOSCENZA DEL CONCORSO PER IL PREMIO DALLE CITTÀ ACCESSIBILI 2026?

- e-mail dalla Segreteria ACA,
- telefonata dalla Segreteria ACA,
- Commissione europea (sito web, media, comunicati stampa, ecc.),
- altre istituzioni dell'UE (ad es. Comitato delle regioni),
- rete delle città europee (ad es. Eurocities, Polis, ENAT, CEMR, ecc.),
- rappresentanze permanenti degli Stati membri dell'UE presso l'UE/gli uffici rappresentativi delle regioni dell'UE,
- amministrazione nazionale/locale,
- precedenti vincitrici del Premio alle città accessibili,
- forum europeo sulla disabilità o altra organizzazione di persone con disabilità a livello dell'UE,
- organizzazioni nazionali/locali di persone con disabilità,
- colleghi e colleghe,
- altro (specificare) (+ BOX DI TESTO).

Indicare in che modo la città è venuta a conoscenza del concorso. Sono possibili più risposte.

K / MATERIALE DI SUPPORTO

In aggiunta ai **quattro documenti obbligatori che devono essere caricati sul portale**:

1. dichiarazione del/della sindaco/a;
2. dichiarazione sull'onore;
3. modulo di attestazione di soggetto giuridico;
4. modulo di identificazione finanziaria;

le città candidate sono invitate a caricare o inviare il link a una **presentazione PowerPoint da dieci diapositive** che sottolinea e illustra (ad es. con delle immagini) i punti salienti della candidatura.

Complessivamente, è quindi possibile caricare un massimo di cinque file, ossia quelli sopramenzionati. I file caricati devono soddisfare i seguenti requisiti:

- le città candidate sono invitate a presentare i documenti in inglese, per agevolare e accelerare la procedura di valutazione. I documenti presentati in una delle lingue ufficiali dell'UE sono comunque accettati. Non saranno accettate altre lingue.
- La dimensione massima per singolo file è 10 MB.
- I formati di file accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Tutti i documenti caricati devono recare un nome appropriato. Il nome del file deve essere in inglese e indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene.

È possibile fornire in modo conciso ulteriori informazioni sul contenuto dei documenti di supporto nel campo sottostante.

L / RECAPITI E LINK DI RIFERIMENTO

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa candidatura per la propria amministrazione.

Indicare anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla all'accessibilità o che contengono informazioni pertinenti.



