



Access City Award 2026 – Richtsnoer voor aanmeldingen

Lees deze richtlijn zorgvuldig door voordat u het formulier invult. Hier vindt u alle informatie die u nodig heeft om de rubrieken van het aanmeldingsformulier correct in te vullen en uw activiteiten goed te beschrijven.

BASISINFORMATIE

Taal: Aanmeldingen moeten bij voorkeur in het Engels worden ingevuld om een vlotte en tijdige beoordeling van de voorstellen mogelijk te maken. Aanmeldingen die worden ingediend in een van de **officiële talen van de EU** ⁽¹⁾ worden in elk geval geaccepteerd. Andere talen worden niet geaccepteerd.

Wijze van aanmeldingen indienen: via de online tool: <https://www.accesscityaward.eu/>

Meer informatie is beschikbaar op de Access City Award website: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en

Deadline: 9 september 2025 , 23:59 CEST

HOE VULT U DE AANMELDING IN

De aanmelding moet zo duidelijk en nauwkeurig mogelijk zijn, zodat de nationale en Europese jury's uw inspanningen op het gebied van toegankelijkheid kunnen waarderen. Concentreer op **feiten en cijfers**. Geef **voorbeelden**, inclusief **kwalitatieve en kwantitatieve gegevens**. Zorg ervoor dat u de algemene **aanpak en strategie** met betrekking tot toegankelijkheid **duidelijk** hebt **gepresenteerd** en dat u alle **innovatieve en buitengewone activiteiten** hebt onderstreept die u tot succes op dit gebied hebben geleid. Vermeld het tijdsbestek van de activiteiten: wanneer ze zijn gestart en wat de toekomstige ontwikkelingen zullen zijn.

Het aangegeven maximum aantal beschikbare tekens voor elk antwoord is inclusief spaties.

1 De EU heeft 24 officiële talen: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

A / STADSIDENTITEIT

Korte beschrijving van de stad (Max. 700 tekens inclusief spaties)

Geef hier wat basisinformatie over uw stad, haar morfologie en geschiedenis voor zover deze aspecten een invloed kunnen hebben op de toegankelijkheid (bijvoorbeeld of de stad gebouwd is op heuvelachtig terrein of een middeleeuws centrum heeft met smalle straatjes en hindernissen die moeilijk te nemen zijn voor rolstoelgebruikers of mensen met een visuele beperking).

B / RELEVANTIE VOOR DE DOELSTELLINGEN

(Max. 2600 Tekens inclusief spaties)

Vermeld voor elk initiatief / actie / programma de doelen, doelstellingen, begunstigden, start- en einddatum. Toon de globale aanpak en ambitieuze toekomstvisie voor het verbeteren van de toegankelijkheid in uw stad. Kwantificeer waar mogelijk het niveau of percentage van toegankelijkheid in de onderstaande gebieden. Bijvoorbeeld: percentage toegankelijke openbare ruimtes, metro/bus/trein/tramstations, werkomgevingen, aantal voertuigen, websites, gebouwen, openbaar bestuur, enz.

Beschrijving van initiatieven op de vier gebieden van toegankelijkheid:

a) Toegankelijkheid van de bebouwde omgeving en openbare ruimten

Beschrijf maatregelen met betrekking tot het ontwerp van het stadscentrum, straten en trottoirs, parken, pleinen, monumenten en open ruimten, werkomgevingen, markten, festivals en andere openluchtevenementen.

b) Toegankelijkheid van transport en aanverwante infrastructuur

Beschrijf maatregelen met betrekking tot parkeergarages, luchthavens, trein- en busstations, taxi's, treinen, metro, bussen en trams, de nabijheid, de interconnectiviteit van het openbaar vervoer en de beschikbaarheid van reisinformatie en ondersteuning.

c) Toegankelijkheid van informatie en communicatie, inclusief informatie- en communicatietechnologieën

Beschrijf maatregelen met betrekking tot de toegang tot officiële informatie van het stadsbestuur. Bijvoorbeeld: toegankelijkheid van promotionele multimedia-informatie van de gemeente, advies- en burgerfeedbackprocedures over de toegankelijkheid van de website, online-informatievoorziening in kunst-, cultuur-, amusements- en sportfaciliteiten, bewegwijzering en begeleiding op openbare plaatsen, buiten of binnen, toeristische/bezoekersinformatie, toegankelijkheid van de openbare informatiezuilen, voorziening van ondersteunende technologie en inclusieve ICT-middelen voor de hele gemeenschap in openbare bibliotheken en online centra, gebruik van gebarentaal en gemakkelijk te lezen informatie voor de levering van diensten.

d) Toegankelijkheid van openbare voorzieningen en diensten

Beschrijf de openbare diensten die uw stad aanbiedt (sociale diensten, gezondheidszorg, jeugd, onderwijs, vrijetijds- en sportactiviteiten en -voorzieningen, cultuur, arbeidsbemiddeling, opleiding, huisvesting, enz.) en geef aan in hoeverre ze toegankelijk zijn. Laat zien hoe toegankelijkheid is overwogen en geïntegreerd in deze diensten. Geef naast de specifieke diensten voor personen met een handicap ook informatie over hoe de algemene diensten toegankelijk zijn gemaakt voor personen met een handicap. U kunt voorbeelden geven van alternatieve formaten voor online overheidsdiensten, evenals voorbeelden van diensten die op multimodale wijze en via verschillende kanalen worden aangeboden.

C / EIGENDOM / MATE VAN BETROKKENHEID

(Max. 1300 Tekens inclusief spaties)

a) Beschrijf uw algemene aanpak en algemene strategie om de toegankelijkheid in uw stad te verbeteren en hoe u het bijbehorende beleid op dit gebied uitvoert (of van plan bent uit te voeren).

Laat zien welk algemeen toegankelijkheidsbeleid er in uw stad wordt gevoerd. Bijvoorbeeld: opname van toegankelijkheid in een samenhangende strategie of beleidskader, beleidsverklaringen op hoog niveau en toezeggingen over toegankelijkheid, mainstreaming in het beleid en de regelgeving van de stad, structuren of kader om toegankelijkheidsacties te implementeren/coördineren/controleren, verantwoordelijke afdeling(en), belangrijkste betrokken actoren, initiatieven van de particuliere sector (indien van toepassing), toegewezen middelen en personeel, controle- en evaluatiemechanisme, informatie over een kosten-batenanalyse van de implementatie van toegankelijkheid (indien van toepassing).

D / IMPACT

Voeg kwantitatieve en kwalitatieve gegevens toe die de impact en effectiviteit van uw initiatief en de benchmark laten zien. U kunt ook links naar documenten, webpagina's of audiovisueel materiaal (films of foto's) toevoegen die de resultaten en veranderingen demonstreren. De effectbeoordeling moet verwijzen naar initiatieven die zijn vermeld in het bovengenoemde onderdeel "Relevantie voor doelstellingen".

a) Hoe heeft het beleid/initiatief van de stad de gelijke toegang en de levenskwaliteit van personen met een handicap verbeterd? (Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Geef voorbeelden en kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. Het is belangrijk om eventuele projecten te vermelden waarbij mensen met een verstandelijke beperking betrokken zijn.

b) Hoe komen deze initiatieven niet alleen ten goede aan personen met een handicap, maar ook aan bredere lagen van de bevolking? (Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Geef concrete voorbeelden.

E / KWALITEIT EN DUURZAAMHEID VAN RESULTATEN

- a) Hoe zorgt u voor de kwaliteit en duurzaamheid van toegankelijkheidsmaatregelen?**
(Max. 1300 tekens inclusief spaties)

De kwaliteit van de resultaten wordt gedefinieerd in termen van verbeteringen aan het toegankelijkheidsniveau en de voortschrijdende naleving van normen en wetgeving. U kunt ook aangeven of uw initiatieven verband houden met lokale, regionale, nationale en Europese acties.

Het nemen van duurzame toegankelijkheidsmaatregelen vereist voortdurende inspanningen en betrouwbare middelen. Er moet een degelijke structuur zijn en adequate processen en controlemechanismen (regelmatige controle, melding en reparatie van problemen, behandeling van klachten, training over toegankelijkheid voor gemeentepersoneel, enz.) Geef een overzicht van de monitoring- en evaluatiemechanismen die in uw stad zijn opgezet en de middelen die daarvoor zijn toegewezen.

- b) Wat zijn uw plannen en initiatieven om deze inspanningen in de toekomst voort te zetten?** (Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Beschrijf en geef indien mogelijk een tijdsbestek aan.

- c) Heeft uw stad ooit EU-fondsen gebruikt, in het bijzonder voor toegankelijkheid? Hoe informeert uw stad de burgers over acties met EU-fondsen? (Optioneel)**
(Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Dit is een optionele vraag, die geen invloed heeft op de beoordeling van de aanmelding. De deelnemer is niet verplicht deze vraag te beantwoorden als deze niet relevant is.

F / BETROKKENHEID VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP EN RELEVANTE PARTNERS

- a) Beschrijf de betrokkenheid van personen met een handicap, hun representatieve organisaties en deskundigen op het gebied van toegankelijkheid bij de planning, uitvoering en handhaving van het beleid en de initiatieven van de stad die gericht zijn op betere toegankelijkheid.** (Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Beschrijf deze activiteiten door voorbeelden te geven van actieve en duidelijke betrokkenheid van personen met een handicap en hun organisaties en relevante partners. Geef waar mogelijk ook de mening van mensen met een handicap over de toegankelijkheid van de stad.

- b) Voert u bewustmakings- of informatieactiviteiten uit rond toegankelijkheid? Verspreidt, wisselt en deelt u ervaringen en goede praktijken uit met andere steden op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau? Zo ja, beschrijf ze dan.**
(Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Geef voorbeelden. U kunt ook vermelden dat u lid bent van verschillende netwerken en organisaties die te maken hebben met toegankelijkheid.

- c) Hebt u toegankelijkheid opgenomen in andere initiatieven van uw stad? Zo ja, noem elk initiatief waaraan uw stad heeft gewerkt, ook al was het niet direct gericht op mensen met een handicap, zolang het maar maatregelen bevatte om de toegankelijkheid te verbeteren of het bewustzijn over handicaps en toegankelijkheid te vergroten.

(Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Beschrijf deze initiatieven door voorbeelden te geven en de maatregelen met betrekking tot toegankelijkheid in detail te beschrijven.

G / WAAROM VERDIENT UW STAD HET OM DE ACCESS CITY AWARD 2026 TE WINNEN?

Geef een korte presentatie van uw algemene toegankelijkheidsbeleid en acties. Leg alsjeblieft uit waarom uw resultaten en het toegankelijkheidsbeleid van uw stad buitengewoon zijn en waarom u vindt dat uw stad het verdient om de Access City Award 2026 te winnen.

(Max. 1300 tekens inclusief spaties)

Geef aan waar uw stad bijzonder trots op is. U kunt aangeven waarin uw toegankelijkheidsbeleid zich onderscheidt en welke maatregelen vooral de moeite waard zijn om te worden gepromoot als goed voorbeeld voor andere steden.

H / WELKE VAN UW INITIATIEVEN OM DE TOEGANKELIJKHEID TE VERBETEREN ZIJN GERICHT OP HET ONTWIKKELEN VAN TOEGANKELIJKHEID IN HUISVESTING?

(Max. 2000 Tekens inclusief spaties)

De huisvestingscrisis treft miljoenen gezinnen en jongeren in de EU, vooral mensen met een handicap die een hoger risico lopen op armoede dan de gemiddelde bevolking en bovendien te maken hebben met een algemeen gebrek aan toegankelijkheid van gebouwen. In deze context is de Access City Award op zoek naar uitmuntende projecten en initiatieven die op een voorbeeldige manier de ontwikkeling van toegankelijke huisvesting weerspiegelen, inclusief sociale huisvesting, waarbij betaalbaarheid, duurzaamheid en de participatie en visie van lokale gemeenschappen en relevante belanghebbenden centraal staan, met inbegrip van technische bijstand van deskundigen op het gebied van toegankelijkheid en controles door personen met een handicap.

Voorbeelden hiervan zijn de fysieke transformatie van plaatsen om de toegankelijkheid te verbeteren; huisvestingssteunmaatregelen voor personen met een handicap, zoals vergoedingen om hun huizen toegankelijk te maken, onder andere voor energie-efficiëntie; toegankelijke sociale huisvesting voor personen met een handicap; compensaties voor de huur- en koopprijzen van huizen, enz.

I / WELKE ANDERE INITIATIEVEN VAN U OM DE TOEGANKELIJKHEID TE VERBETEREN VERDIENEN EEN SPECIALE VERMELDING? (OPTIONEEL)

(Max. 2000 Tekens inclusief spaties)

Dit is een optionele vraag. De deelnemer is niet verplicht deze vraag te beantwoorden als deze niet relevant is.

Geef een concreet voorbeeld/concrete voorbeelden en informatie over initiatieven waaraan u hebt gewerkt om de toegankelijkheid voor mensen met een handicap te verbeteren en die in aanmerking kunnen komen voor een Speciale Vermelding. Beschrijf ook of en hoe lokale gemeenschappen en relevante belanghebbenden werden betrokken bij en deelnamen aan het proces van het ontwerpen en implementeren van het initiatieven.

Neem hier niet de initiatieven op die gericht zijn op toegankelijkheid in huisvesting die al uitgelegd zijn in de bovenstaande paragraaf.

J / WAAR HEBT U GEHOORD OVER DE ACCESS CITY AWARD 2026?

- E-mail van het ACA-secretariaat
- Oproep van het ACA-secretariaat
- Europese Commissie (website, media, persbericht, enz.)
- Andere EU-instellingen (bijvoorbeeld Comité van de Regio's)
- EU-netwerken van steden (bijvoorbeeld Eurocities, Polis, ENAT, CEMR enz.)
- Permanente vertegenwoordigingen van EU-lidstaten bij de EU/vertegenwoordigingen van EU-regio's
- Nationaal/lokaal bestuur
- Vorige steden die de ACA hebben gewonnen
- Het Europees Gehandicaptenforum of een andere gehandicaptenorganisatie op EU-niveau
- Nationale/lokale organisaties van personen met een handicap
- Collega's
- Andere (specificeer) (+ TEKSTVAK)

Laat ons weten waar u over deze wedstrijd heeft gehoord. Meerdere antwoorden zijn mogelijk voor de bovenstaande opties.

K / ONDERSTEUNEND MATERIAAL

Naast **de vier verplichte documenten die moeten worden geüpload op het portaal:**

1. Burgemeestersverklaring
2. Verklaring op erewoord
3. Formulier juridische entiteit
4. Formulier Financiële Identificatie

wordt u uitgenodigd om een **Power Point-presentatie van 10 slides** te uploaden - of een link naar die presentatie te sturen - waarin u de sterke punten van uw aanmelding belicht en illustreert (bijvoorbeeld met foto's).

In totaal kunt u maximaal vijf bestanden uploaden (de hierboven genoemde). De geüploade bestanden moeten aan de volgende eisen voldoen:

- Kandidaatsteden worden aangemoedigd om hun documenten in het Engels in te dienen, om de beoordeling te vergemakkelijken en het evaluatieproces te versnellen. Documenten die worden ingediend in een van de officiële talen van de EU worden in elk geval geaccepteerd. Andere talen worden niet geaccepteerd.
- De maximale grootte van een bestand is 10 MB
- Geaccepteerde bestandsformaten zijn doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Geüploade bestanden moeten een toepasselijke naam hebben. De bestandsnaam moet in het Engels zijn en duidelijk aangeven wat het bestand voorstelt of bevat.

U kunt aanvullende korte informatie over de inhoud van de ondersteunende documenten geven in het veld van het aanmeldingsformulier onder deze paragraaf.

L / CONTACTGEGEVENS EN REFERENTIELINKS

Vermeld hier alle benodigde contactgegevens van de persoon binnen uw administratie die verantwoordelijk is voor deze aanmelding.

Voeg ook links toe naar de website van uw overheid en, indien beschikbaar, naar pagina's die gericht zijn op toegankelijkheid of die gerelateerde informatie bevatten.



