



#EUAcessCity

KONKURS
ACCESS CITY
AWARD 2026

Konkurs Access City Award 2026 - Wytyczne Dla Osób Składających Zgłoszenie

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszymi wytycznymi przed wypełnieniem formularza. Znajdują się tu wszystkie niezbędne informacje, które pomogą w poprawnym wypełnieniu poszczególnych sekcji formularza zgłoszenia i prawidłowym opisie działalności.

PODSTAWOWE INFORMACJE

Język: Formularz zgłoszenia należy wypełnić w miarę możliwości w języku angielskim w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia oceny. Akceptowane będą również zgłoszenia w dowolnym innym **języku urzędowym UE¹**. Zgłoszenia w innych językach nie będą akceptowane.

Sposób dostarczania zgłoszeń: za pośrednictwem narzędzia online:

<https://www.accesscityaward.eu/>

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Access City Award:

https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en

Termin nadsyłania zgłoszeń: 9 września 2025 roku, 23:59 czasu środkowoeuropejskiego

1 W UE obowiązują 24 języki urzędowe: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ

Zgłoszenie powinno zawierać jasne i precyzyjne informacje, aby krajowe i europejskie jury mogło docenić Państwa wysiłki w obszarze ułatwiania dostępu. Prosimy skoncentrować się na **faktach i liczbach** i podawać **przykłady** wraz z **danymi jakościowymi i ilościowymi**. Prosimy **jasno przedstawić** Państwa **podejście i strategię** w zakresie ułatwiania dostępu i podkreślić wszystkie **nowatorskie i nadzwyczajne działania**, które doprowadziły do osiągnięcia przez Państwa sukcesu w tej dziedzinie. Konieczne jest podanie chronologii działań: daty ich rozpoczęcia, a także na czym będzie polegać ich przyszły rozwój.

Maksymalna liczba znaków podana przy poszczególnych polach formularza obejmuje również spacje.

A / DANE MIASTA

Krótki opis miasta (Maks. 700 znaków ze spacjami)

W tym miejscu należy podać podstawowe informacje o Państwa mieście, jego położeniu i historii, o ile te informacje mogą mieć wpływ na ułatwianie dostępu (np. czy miasto leży na pagórkowatym terenie lub też posiada średniowieczne centrum z wąskimi uliczkami i przeszkody, które trudno pokonać osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich lub osobom niedowidzącym).

B / ZAKRES INICJATYW (Maks. 2600 znaków ze spacjami)

Przy każdej inicjatywie/działaniu/programie należy podać cele, zamiary, beneficjentów, datę rozpoczęcia i datę zakończenia. Prosimy zaprezentować globalne podejście i ambitną wizję przyszłości w poszukiwaniu rozwiązań w zakresie ułatwiania dostępu w Państwa mieście. W miarę możliwości prosimy określić ilościowo poziom lub odsetek dostępności w poniższych obszarach. Na przykład: odsetek dostępnych przestrzeni publicznych, stacji metra/autobusowych/kolejowych/tramwajowych, miejsc pracy, liczbę pojazdów, witryn internetowych, budynków, siedzib administracji publicznej itp. Opis inicjatyw w czterech obszarach dostępności:

a) Ułatwianie dostępu do obszarów zabudowanych i stref publicznych

Prosimy opisać działania związane z projektowaniem centrum miasta, ulicami i chodnikami, parkami, skwerami, zabytkami i otwartymi przestrzeniami, miejscami pracy, targami, festiwalami i innymi wydarzeniami na świeżym powietrzu.

b) Ułatwianie dostępu do transportu i związanej z nim infrastruktury

Prosimy opisać działania związane z parkingami, lotniskami, dworcami kolejowymi i autobusowymi, taksówkami, pociągami, autobusami i tramwajami, otoczeniem lokalnym, siecią wzajemnych połączeń w transporcie publicznym i dostępnością informacji o przejazdach.

c) Ułatwianie dostępu do informacji i komunikacji, obejmujących technologie informacyjno-komunikacyjne

Prosimy opisać działania związane z dostępem do informacji urzędowych władz miejskich. Na przykład: dotyczących dostępności informacji o promocyjnych działaniach multimedialnych

władz miejskich, poradach i procedurach przekazywania przez obywateli informacji zwrotnych o dostępności witryn internetowych, prezentowania w internecie informacji o sztuce, kulturze, rozrywce, obiektach sportowych, oznakowania i wskazówek w miejscach publicznych, na zewnątrz i wewnątrz, informacji dla turystów/odwiedzających, dostępności publicznych punktów informacyjnych, udostępniania technologii wspomagających i sprzyjających włączeniu zasobów technologii informacyjno-komunikacyjnych dla całej społeczności w bibliotekach publicznych i centrach online, korzystania z języka migowego i łatwych do odczytania informacji w celu świadczenia usług. Accessibility of public facilities and services

d) Ułatwianie dostępu do obiektów i usług publicznych

Prosimy opisać usługi publiczne świadczone przez Państwa miasto (usługi socjalne, opieka zdrowotna, usługi dla młodzieży, edukacja, działania i obiekty rekreacyjno-sportowe, kultura, usługi z zakresu zatrudnienia, szkolenia, mieszkalnictwo itp.) oraz określić, w jakim zakresie są one dostępne. Prosimy zilustrować, w jaki sposób dostępność jest widoczna i uwzględniona w tego typu usługach. Poza specjalnymi usługami dla osób z niepełnosprawnościami prosimy również przekazać informacje o udostępnianiu ogólnych usług osobom z niepełnosprawnościami. Można podać przykłady alternatywnych formatów usług z zakresu e-administracji, a także przykłady usług świadczonych w sposób multimodalny i przez różne kanały.

C / ODPOWIEDZIALNOŚĆ / POZIOM ZAANGAŻOWANIA

(Maks. 1300 znaków ze spacjami)

a) Prosimy opisać ogólne podejście do globalnej strategii ułatwiania dostępu w Państwa mieście oraz w jaki sposób odpowiadająca mu polityka jest (lub ma być) realizowana.

Prosimy mówić ogólną politykę dotyczącą ułatwiania dostępu w Państwa mieście. Na przykład: włączenie dostępności do spójnej strategii lub polityki; oświadczenia i zobowiązania polityczne na wysokim szczeblu w obszarze ułatwiania dostępu; włączenie ułatwiania dostępu do głównego nurtu miejskich strategii politycznych i uregulowań; struktury lub ramy wdrażania/koordynowania/monitorowania działań w obszarze dostępności, odpowiedni(-e) departament(-y), główne podmioty zaangażowane w te działania, inicjatywy sektora prywatnego (jeżeli występują), przeznaczone zasoby i przydzielonych pracowników; mechanizmy monitorowania i oceny, informacje, czy miasto przeprowadziło analizę opłacalności wdrażanych ułatwień w zakresie dostępności.

D / WPŁYW

Prosimy o załączenie ilościowych i jakościowych danych ilustrujących wpływ oraz skuteczność Państwa inicjatyw, a także punkt odniesienia. Można również dołączyć linki do dokumentów, stron internetowych lub materiałów audiowizualnych (filmów lub zdjęć), które pokazują wyniki i zmiany. Ocena wpływu powinna odnosić się do inicjatyw wymienionych w sekcji „Zakres inicjatyw” powyżej.

a) W jaki sposób polityka/inicjatywy miasta wpłynęły na poprawę równego dostępu i jakości życia osób z niepełnosprawnościami? (Maks. 1300 znaków ze spacjami)

Prosimy podać przykłady, a także dane ilościowe i jakościowe. Ważne jest, aby wymienić projekt(y) – jeżeli takowe istnieją – z udziałem osób z niepełnosprawnością intelektualną.

- b) Jaka jest korzyść tych inicjatyw nie tylko dla osób z niepełnosprawnościami, lecz również dla szerszych grup mieszkańców? (Maks. 1300 znaków ze spacjami)**

Prosimy podać konkretne przykłady.

E / JAKOŚĆ I TRWAŁOŚĆ WYNIKÓW

- a) W jaki sposób zapewnia się jakość i trwałość środków służących ułatwieniu dostępu? (Maks. 1300 znaków ze spacjami)**

Jakość rezultatów określana jest w kategoriach poprawy stopnia dostępności i zgodności z normami i przepisami prawnymi. Można również wskazać, czy Państwa inicjatywy są związane z jakimikolwiek działaniami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi.

Dostarczanie zrównoważonych wyników w celu zapewnienia pełnej dostępności wymaga ciągłych wysiłków i stałych zasobów. Wymaga to też utworzenia stabilnej struktury i wprowadzenia adekwatnych procesów oraz mechanizmów monitorowania (regularne sprawdzanie, zgłaszanie problemów i ich usuwanie, obsługa skarg, szkolenia z zakresu ułatwiania dostępu dla pracowników organów miejskich itp.). Prosimy o przedstawienie mechanizmów oceny i monitorowania ustalonych w Państwa mieście, a także przydzielonych na to zasobów.

- b) Jakie są plany i inicjatywy odnośnie do dalszych wysiłków tego rodzaju w przyszłości? (Maks. 1300 znaków ze spacjami)**

Prosimy opisać i podać czas realizacji, jeżeli to możliwe.

- c) Czy Państwa miasto kiedykolwiek korzystało z funduszy UE, w szczególności w zakresie dostępności? W jaki sposób Państwa miasto informuje mieszkańców o działaniach finansowanych ze środków UE? (Opcjonalnie) (Maks. 1300 znaków ze spacjami)**

Jest to pytanie opcjonalne, które nie będzie miało wpływu na ocenę zgłoszenia. Zgłaszający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na to pytanie, jeśli nie jest ono istotne.

F / UDZIAŁ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I WŁAŚCIWYCH PARTNERÓW

- a) Prosimy opisać udział osób z niepełnosprawnościami i reprezentujących ich organizacji, a także specjalistów ds. ułatwiania dostępu w planowaniu, realizacji i w podtrzymywaniu polityki i inicjatyw miasta, mających na celu ułatwianie dostępu.**

(Maks. 1300 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać te działania z podaniem jasnych przykładów aktywnego zaangażowania osób z niepełnosprawnościami oraz ich organizacji i właściwych partnerów. W miarę możliwości prosimy dołączyć opinie osób z niepełnosprawnościami na temat ułatwiania dostępu w mieście.

- b) Czy prowadzą Państwo działania uświadamiające lub informacyjne na temat ułatwiania dostępu? Czy dyskutują Państwo i wymieniają się doświadczeniami i dobrymi praktykami z innymi miastami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i/lub europejskim? Jeżeli taki, prosimy o zamieszczenie ich opisu.**

(Maks. 1300 znaków ze spacjami)

Prosimy podać przykłady. Można również wspomnieć o członkostwie w różnych rodzajach organizacji mających związek z dostępnością itp.

- c) Czy uwzględniano niepełnosprawność w innych inicjatywach podejmowanych przez miasto? Jeżeli tak, można wymienić wszelkie inicjatywy miasta, nawet jeżeli nie były bezpośrednio skierowane do osób z niepełnosprawnościami, o ile podejmowano działania mające na celu poprawę dostępności lub zwiększenie wiedzy na temat niepełnosprawności i ułatwiania dostępu. (Maks. 1300 znaków ze spacjami)**

Prosimy opisać te inicjatywy poprzez podanie przykładów działań powiązanych z dostępnością i podać szczegółowe informacje na ich temat.

G / DLACZEGO PAŃSTWA MIASTO POWINNO OTRZYMAĆ NAGRODĘ W KONKURSIE ACCESS CITY AWARD 2026.

Prosimy przedstawić pokrótce ogólną politykę dostępności oraz związane z nią działania. Prosimy wyjaśnić, dlaczego rezultaty i polityka Państwa miasta w zakresie ułatwiania dostępu są nadzwyczajne i dlaczego uważają Państwo, że Państwa miasto zasługuje na nagrodę w konkursie Access City Award 2026.

(Maks. 1300 znaków ze spacjami)

Prosimy wskazać, z czego Państwa miasto jest szczególnie dumne. Można wskazać, co wyróżnia Państwa politykę ułatwiania dostępu i jakie środki są szczególnie godne promowania, jako dobry przykład dla innych miast.

H / KTÓRE Z INICJATYW MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ DOSTĘPNOŚCI KONCENTRUJĄ SIĘ NA ROZWOJU DOSTĘPNOŚCI W MIESZKALNICTWIE?

(Maks. 2000 znaków ze spacjami)

Kryzys mieszkaniowy dotyka miliony rodzin i młodych ludzi w UE, zwłaszcza osoby z niepełnosprawnościami, które są bardziej narażone na ubóstwo niż przeciętna populacja, a ponadto muszą stawić czoła powszechnym utrudnieniom w dostępności budynków. W tym kontekście w konkursie Access City Award wyłaniamy wyróżniające się projekty i inicjatywy, które prezentują wybitne osiągnięcia w zakresie rozwoju dostępności mieszkań, w tym mieszkań socjalnych, a jednocześnie stawiają na pierwszym miejscu tego procesu przystępność cenową, zrównoważony rozwój oraz udział i wizję lokalnych społeczności i odpowiednich interesariuszy, w tym pomoc techniczną ekspertów ds. dostępności oraz monitorowanie osób z niepełnosprawnościami.

Przykłady mogą obejmować fizyczną transformację miejsc w celu poprawy dostępności; środki wsparcia mieszkaniowego dla osób z niepełnosprawnościami, takie jak rekompensaty za dostosowywanie domów do warunków dostępności, w tym za efektywność energetyczną; mieszkania socjalne z niezbędnymi udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami; rekompensaty za czynsze i ceny zakupu domów itp.

I / JAKA INNA INICJATYWA NA RZECZ POPRAWY DOSTĘPNOŚCI ZASŁUGUJE NA SPECJALNE WYRÓŻNIENIE? (OPCJONALNIE)

(Max. 2000 characters including spaces)

Jest to pytanie opcjonalne. Zgłaszający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na to pytanie, jeśli nie jest ono istotne.

Prosimy o podanie konkretnych przykładów i informacji o inicjatywach, nad którymi Państwo pracowali w celu poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, które mogą być brane pod uwagę przy przyznawaniu specjalnego wyróżnienia. Prosimy o opisanie, czy i w jaki sposób lokalne społeczności i zainteresowane strony były zaangażowane i uczestniczyły w procesie projektowania i wdrażania inicjatyw.

Prosimy o nieuwzględnianie tutaj inicjatyw koncentrujących się na dostępności w mieszkalnictwie, które zostały już wyjaśnione w powyższej sekcji.

J / GDZIE ZNALEŻLI PAŃSTWO INFORMACJE O KONKURSIE ACCESS CITY AWARD 2026?

- Wiadomość e-mail z sekretariatu ACA
- Wiadomość telefoniczna z sekretariatu ACA
- Komisja Europejska (strona internetowa, media, komunikat prasowy itp.)
- Inne instytucje UE (na przykład Komitet Regionów)
- Sieci miast UE (na przykład Eurocities, Polis, ENAT, CEMR itp.)
- Stałe przedstawicielstwa państw członkowskich UE przy UE / przedstawicielstwa regionów UE
- Administracja krajowa/lokalna
- Poprzednie miasta nagrodzone w konkursie ACA
- Europejskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami lub inna organizacja osób z niepełnosprawnościami na szczeblu UE
- Krajowe/lokalne organizacje osób z niepełnosprawnościami
- Współpracownicy
- Inne (prosimy określić) (+POLE TEKSTOWE)

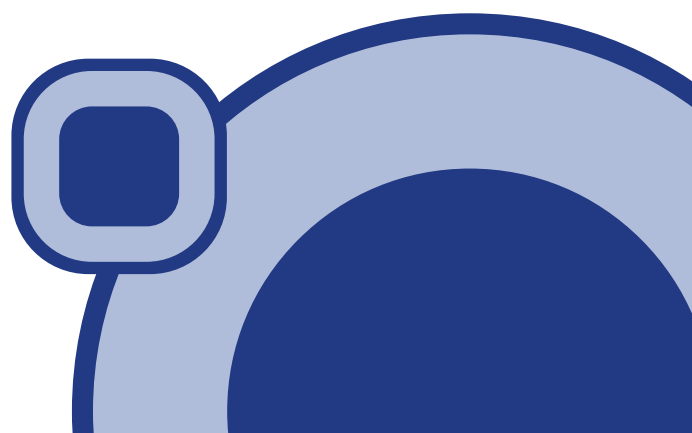
Prosimy wskazać, skąd dowiedzieli się Państwo o tym konkursie. Można podać kilka odpowiedzi.

K / MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE

Oprócz **czterech obowiązkowych dokumentów, które należy przesłać za pośrednictwem portalu:**

1. Oświadczenie burmistrza
2. Oświadczenie honorowe
3. Formularz podmiotu prawnego
4. Formularz identyfikacji finansowej

zachęca się również kandydatów do przesłania lub podania linku do liczącej **dziesięć slajdów prezentacji PowerPoint** ilustrującej (np. za pomocą zdjęć) i podkreślającej mocne strony zgłoszenia.



Łącznie można przesłać do pięciu plików (tych wymienionych powyżej). Przesłane pliki muszą spełniać następujące wymagania:

- Zachęcamy kandydatów do składania dokumentów w języku angielskim, aby ułatwić i przyspieszyć proces oceny. Akceptowane będą również zgłoszenia w dowolnym innym języku urzędowym UE. Zgłoszenia w innych językach nie będą akceptowane.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku to 10 MB
- Akceptowane formaty plików to doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Każdy przesłany dokument musi być odpowiednio nazwany. Nazwa pliku powinna być w języku angielskim i powinna jasno wskazywać, co przedstawia lub zawiera dany plik.

Można przekazać dodatkowe zwięzłe informacje na temat zawartości dokumentów uzupełniających w odpowiednim polu formularza zgłoszenia w tej sekcji.

L / OSOBA DO KONTAKTÓW I ŁĄCZA INTERNETOWE

Prosimy podać tutaj wszystkie dane kontaktowe osoby w Państwa administracji, która jest odpowiedzialna za to zgłoszenie.

Prosimy załączyć również linki do strony internetowej swojej administracji a także, jeżeli dotyczy, do stron internetowych na temat ułatwiania dostępu i informacji powiązanych.

