



# Prémio Cidade Acessível 2026 - Nota de orientação para os candidatos

Leia atentamente estas orientações antes de preencher o formulário. Encontrará neste documento toda a informação necessária para o/a ajudar a preencher as secções do formulário de candidatura e a descrever as suas atividades de forma correta.

## INFORMAÇÃO FUNDAMENTAL

**Língua:** As candidaturas devem ser preenchidas de preferência em inglês, para facilitar e agilizar a avaliação das propostas. Note-se, no entanto, que as propostas apresentadas em qualquer uma das **línguas oficiais da UE** <sup>(1)</sup> serão aceites. Não serão aceites outras línguas.

**Modo de apresentação das candidaturas:** através da ferramenta em linha:  
<https://www.accesscityaward.eu/>

**Para mais informações, consulte o sítio Web do Prémio Cidade Acessível:** [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en)

**Prazo:** 9 de setembro de 2025 , 23:59 (CEST)

## COMO PREENCHER A CANDIDATURA

A candidatura deve ser preenchida da forma mais concreta e clara possível, de forma a que o Júri Nacional e Europeu possa apreciar os seus esforços na área da acessibilidade. Centre-se em **factos e números**. Sempre que possível, apresente **exemplos** incluindo dados **qualitativos e quantitativos**. Certifique-se de que **apresentou de forma clara** a sua **abordagem e estratégia** globais em matéria de acessibilidade e que evidenciou todas as **atividades inovadoras e extraordinárias** que o/a conduziram ao sucesso neste campo. Indique a calendarização das atividades: quando foram lançadas e quais serão os desenvolvimentos futuros.

O número máximo de caracteres disponível indicado para cada resposta inclui espaços.

<sup>1</sup> A UE tem 24 línguas oficiais: alemão, búlgaro, croata, checo, dinamarquês, eslovaco, esloveno, espanhol, estónio, finlandês, francês, grego, húngaro, inglês, irlandês, italiano, letão, lituano, maltês, neerlandês, polaco, português, romeno e sueco.

## A / IDENTIDADE DA CIDADE

### Breve descrição da cidade (Máx. 700 caracteres, incluindo espaços).

Inclua neste campo alguma informação elementar sobre a sua cidade, a sua morfologia e história até ao momento presente, pois estes aspetos podem ter impacto na acessibilidade (por exemplo, se está edificada em solo acidentado, se tem um centro medieval com ruas estreitas e obstáculos difíceis de transpor para utilizadores de cadeira de rodas ou pessoas com deficiência visual).

## B / RELEVÂNCIA PARA OS OBJETIVOS

(máx. 2 600 Caracteres, incluindo espaços).

Inclua, relativamente a cada iniciativa/ação/programa, os respetivos objetivos, finalidade, beneficiários, data de início e de conclusão. Demonstre a abordagem global e a visão ambiciosa para o futuro na melhoria da acessibilidade na sua cidade. Sempre que possível, quantifique o nível ou percentagem de acessibilidade nas áreas adiante elencadas. Por exemplo: percentagem de espaços públicos, estações de metro/autocarro/comboio/elétrico, locais de trabalho, número de veículos, sítios Web, edifícios, administração pública, etc., acessíveis.

### Descrição das iniciativas nas quatro áreas de acessibilidade:

#### a) Acessibilidade do ambiente urbanizado e espaços públicos

Descreva medidas relacionadas com a conceção do centro da cidade, ruas e pavimentos, parques, praças, monumentos e espaços abertos, locais de trabalho, mercados, festivais e outros eventos no exterior.

#### b) Acessibilidade de transportes e infraestruturas conexas

Descreva medidas relacionadas com parques de estacionamento, aeroportos, estações ferroviárias e rodoviárias, táxis, comboios, autocarros e elétricos, proximidade, interligação dos transportes públicos e disponibilização de informação sobre os percursos.

#### c) Acessibilidade de informação e comunicação, incluindo as tecnologias da informação e da comunicação

Descreva medidas relacionadas com o acesso à informação oficial das autoridades da cidade. Por exemplo: acessibilidade de informação promocional multimédia do município, processos de aconselhamento e consulta do cidadão sobre a acessibilidade do sítio Web, disponibilização de informação em linha sobre arte, cultura, entretenimento, instalações desportivas, sinalização e orientação em locais públicos, exteriores e interiores, informação a turistas/visitantes, acessibilidade de quiosques de informação pública, disponibilização de tecnologia de apoio e recursos de TIC inclusivos para toda a comunidade em bibliotecas públicas e centros em linha, utilização de linguagem gestual e de informações de fácil leitura no âmbito da prestação de serviços.

#### **d) Acessibilidade de instalações e serviços públicos**

Descreva os serviços públicos prestados pela sua cidade (serviços sociais, cuidados de saúde, juventude, educação, lazer e atividades e instalações desportivas, cultura, serviços de emprego, formação, alojamento, etc.) e indique o seu grau de acessibilidade. Ilustre a forma como a acessibilidade é considerada e integrada nestes serviços. Para além dos serviços específicos para pessoas com deficiência, faculte também informação sobre a acessibilidade dos serviços gerais para pessoas com deficiência. Pode dar exemplos de formatos alternativos para os serviços de administração pública em linha, bem como exemplos de serviços prestados de forma multimodal e através de diferentes canais.

## **C / PROPRIEDADE / NÍVEL DE COMPROMISSO**

(Máx. 1 300 Caracteres, incluindo espaços).

#### **a) Descreva a sua abordagem global e a estratégia global para melhorar a acessibilidade na sua cidade e a forma como implementa (ou planeia implementar) a política correspondente nesta área.**

Apresente a política global no domínio da acessibilidade seguida na sua cidade. Por exemplo: a inclusão da acessibilidade numa estratégia ou enquadramento político coerentes; declarações políticas e compromissos de alto nível em matéria de acessibilidade; inclusão da acessibilidade nas políticas e regulamentos da cidade; estruturas ou enquadramento destinado a implementar/ coordenar/monitorizar ações de acessibilidade, departamento(s) responsável(eis), principais agentes envolvidos, iniciativas do setor privado (se existentes), recursos e pessoal afetados; mecanismo de monitorização e avaliação, informação sobre a realização por parte da cidade de uma análise custo-benefício da implementação da acessibilidade (se for o caso).

## **D / IMPACTO**

Inclua os dados quantitativos e/ou qualitativos que fundamentam o impacto e eficácia da sua iniciativa e a referência. Pode também carregar ligações, documentos ou material audiovisual (filmes ou imagens) que demonstrem os resultados e as mudanças. A avaliação do impacto deve referir-se às iniciativas mencionadas na secção «Relevância para os objetivos» acima referida.

#### **a) De que forma as políticas/iniciativas da cidade melhoraram a igualdade de acesso e a qualidade de vida das pessoas com deficiência? (Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços).**

Apresente exemplos, bem como dados qualitativos e quantitativos. É importante mencionar projeto(s), caso exista(m), que envolvam pessoas com deficiência intelectual.

#### **b) De que forma beneficiam estas iniciativas, para além das pessoas com deficiência, também outras parcelas mais abrangentes da população?**

(Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços).

Apresente exemplos concretos.

## E / QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DOS RESULTADOS

- a) De que forma é assegurada a qualidade e sustentabilidade das medidas de acessibilidade?** (Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços).

A qualidade dos resultados é definida tendo em conta as melhorias conseguidas ao nível da acessibilidade e dos progressos em matéria de conformidade com as normas e legislação. Pode igualmente indicar se as suas iniciativas estão relacionadas com quaisquer ações locais, regionais, nacionais e europeias.

A implementação de medidas de acessibilidade sustentáveis requer esforços contínuos e recursos seguros: o estabelecimento de uma estrutura sólida e mecanismos de monitorização (verificação regular, notificação e solução de problemas, formação dos funcionários municipais no tratamento de reclamações sobre acessibilidade, etc.). Apresente os mecanismos de monitorização e avaliação estabelecidos na sua cidade, bem como os recursos afetados para esse fim.

- b) Quais os seus planos e iniciativas para prosseguir este trabalho no futuro?**  
(Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços).

Descreva e indique a calendarização, se possível.

- c) A sua cidade já utilizou fundos da UE, nomeadamente para a acessibilidade? Como é que a sua cidade informa os cidadãos sobre as ações que envolvem fundos da UE?**  
(Facultativa) (Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços)

Esta pergunta é facultativa e não terá impacto na avaliação da candidatura. O candidato não é obrigado a responder a esta pergunta se não for pertinente.

## F / PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARCEIROS PERTINENTES

- a) Descreva a participação das pessoas com deficiência e das organizações que as representam, assim como dos especialistas em acessibilidade no planeamento, implementação e manutenção das políticas da cidade e nas iniciativas que visam uma maior acessibilidade.** (Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços)

Descreva estas atividades apresentando exemplos de participação ativa e evidente de pessoas com deficiência e das suas organizações e parceiros relevantes. Sempre que possível, inclua opiniões de pessoas com deficiência relativamente à acessibilidade da cidade.

- b) Realiza atividades de sensibilização ou de informação relacionadas com a acessibilidade? Divulga, troca, partilha experiências e boas práticas com outras cidades a nível local, regional, nacional e/ou europeu? Em caso afirmativo, descreva-as.**  
(Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços)

Apresente exemplos. Pode mencionar também a sua filiação em diversos tipos de redes e organizações relacionadas com a acessibilidade.

- c) Alguma vez abordou a deficiência noutras iniciativas realizadas pela sua cidade? Em caso afirmativo, mencione uma iniciativa em que a sua cidade tenha trabalhado, mesmo que não visasse diretamente as pessoas com deficiência, e na qual tenham sido tomadas medidas para melhorar a acessibilidade ou sensibilizar para a deficiência e a acessibilidade. (Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços)

Descreva estas iniciativas facultando exemplos e detalhando as medidas relacionadas com a acessibilidade.

## **G / POR QUE RAZÃO A SUA CIDADE MERECE GANHAR O PRÉMIO CIDADE ACESSÍVEL 2026?**

**Faça uma breve apresentação das suas políticas e ações globais em matéria de acessibilidade. Explique por que motivo considera os seus resultados e a política de acessibilidade da sua cidade extraordinários e por que considera que merece ganhar o Prémio Cidade Acessível 2026.**

(Máx. 1 300 caracteres, incluindo espaços)

Indique as iniciativas de que a sua cidade tem especial de orgulho. Pode indicar o que distingue a sua política de acessibilidade e que medidas são especialmente merecedoras de promoção como bons exemplos para outras cidades.

## **H / QUAIS DAS SUAS INICIATIVAS DE MELHORIA DA ACESSIBILIDADE ESTÃO CENTRADAS NO DESENVOLVIMENTO DA ACESSIBILIDADE NA HABITAÇÃO?**

(Máx. 2000 Caracteres, incluindo espaços)

A crise no setor da habitação está a afetar milhões de famílias e jovens na UE, especialmente as pessoas com deficiência, que apresentam um risco de pobreza superior à média da população e, além disso, enfrentam um problema generalizado no que diz respeito à acessibilidade dos edifícios. Neste contexto, o Prémio Cidade Acessível procura projetos e iniciativas excecionais que reflitam de forma exemplar o desenvolvimento de habitação acessível, incluindo habitação social, colocando também no centro do processo a acessibilidade económica, a sustentabilidade e a participação e visão das comunidades locais e das partes interessadas relevantes, incluindo o acompanhamento técnico de peritos em acessibilidade e a validação por pessoas com deficiência.

Os exemplos podem envolver a transformação física de espaços para melhorar a acessibilidade; medidas de apoio à habitação para pessoas com deficiência, como subsídios para tornar as suas casas acessíveis, incluindo medidas de eficiência energética; habitação social acessível para pessoas com deficiência; subsídios para o arrendamento e a aquisição de habitação, entre outros.

## **I / QUE OUTRA DAS SUAS INICIATIVAS PARA MELHORAR A ACESSIBILIDADE MERECE UMA MENÇÃO ESPECIAL? (FACULTATIVA)**

(Máx. 2000 Caracteres, incluindo espaços)

Esta pergunta é facultativa. O candidato não é obrigado a responder a esta pergunta se não for pertinente.

Indique exemplos concretos e informações sobre iniciativas que tenha desenvolvido para melhorar a acessibilidade para pessoas com deficiência e que possam ser consideradas para uma menção especial. Descreva igualmente se e de que forma as comunidades locais e as partes interessadas relevantes foram envolvidas e participaram no processo de conceção e implementação das iniciativas.

Não inclua aqui as iniciativas centradas na acessibilidade na habitação já apresentadas na secção anterior.

## **J / ATRAVÉS DE QUE MEIO TEVE CONHECIMENTO DO CONCURSO DO PRÉMIO CIDADE ACESSÍVEL 2026?**

- Mensagem de correio eletrónico do Secretariado do ACA
- Telefonema do secretariado do ACA
- Comissão Europeia (sítio Web, meios de comunicação social, comunicado de imprensa, etc.)
- Outras instituições da UE (por exemplo, o Comité das Regiões)
- Redes de cidades da UE (por exemplo, Eurocities, Polis, ENAT, CMRE, etc.)
- Representações permanentes dos Estados-Membros da UE junto da UE/ gabinetes de representação das regiões da UE
- Administração nacional/local
- Cidades premiadas em edições anteriores do ACA
- Fórum Europeu das Pessoas com Deficiência ou outra organização, a nível da UE, de pessoas com deficiência
- Organizações nacionais/locais de pessoas com deficiência
- Colegas
- Outros (especificar) (+ CAIXA DE TEXTO)

Informe-nos através de que meio teve conhecimento do concurso. São permitidas múltiplas respostas para as opções supra.

## K / MATERIAL DE APOIO

Em complemento aos **quatro documentos obrigatórios que devem ser carregados no portal:**

1. Declaração Camarária
2. Declaração de honra
3. Formulário de Entidade Legal
4. Formulário de Identificação Financeira

é convidado(a) a carregar – ou enviar uma ligação para – uma apresentação de 10 diapositivos em PowerPoint para pôr em evidência e ilustrar (ex.: com imagens) os pontos fortes da sua candidatura.

No total, pode carregar até cinco ficheiros (os ficheiros acima mencionados). Os ficheiros carregados devem cumprir os seguintes requisitos:

- As cidades candidatas são incentivadas a apresentar os seus documentos em inglês, a fim de facilitar a avaliação e acelerar o processo de avaliação. Os documentos apresentados em qualquer uma das línguas oficiais da UE serão sempre aceites. Não serão aceites outras línguas.
- O tamanho máximo de cada ficheiro é de 10 MB
- Os formatos de ficheiro aceites são: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Todos os documentos carregados devem ser devidamente identificados. O nome dos ficheiros deve estar em inglês e identificar claramente de que tratam e o que contêm.

Pode fornecer informações adicionais sucintas acerca do conteúdo dos documentos de apoio no campo do formulário de candidatura nesta secção.

## L / DADOS DE CONTACTO E LIGAÇÕES DE REFERÊNCIA

Indique neste campo todos os dados de contacto necessários da pessoa responsável por esta candidatura na sua administração.

Inclua também ligações para o sítio Web da sua administração e, se disponível, para páginas sobre deficiência e acessibilidade.



