



Access City-priset 2025

#EUAccessCity

Riktlinjer för sökande

Läs dessa riktlinjer noggrant innan ni anmäler er. Här finns all information som ni behöver för att fylla i avsnitten i ansökningsformuläret korrekt och beskriva aktiviteterna på önskat sätt.

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

Språk: Sökande uppmuntras att lämna in sitt projektförslag på engelska för att underlätta behandlingen av förslagen och påskynda utvärderingsprocessen. Förslag som lämnas in på något annat av **EU:s officiella språk**¹ kommer dock också godtas.

Leverans av ansökan: via onlineverktyget²

Tidsfrist: 10 september 2024, kl. 23:59 CEST

SÅ HÄR FYLLS ANSÖKAN I

Ansökan ska vara så tydlig och exakt som möjligt så att den nationella och den europeiska juryn kan förstå vilka insatser som har gjorts på tillgänglighetsområdet. Fokusera på **fakta och siffror**. När det är möjligt ska **exempel** ges med **kvalitativa och kvantitativa data**. Se till att **metod och strategi** för tillgänglighet **beskrivs tydligt** och att alla **innovativa och extraordinära insatser** som har lett till framgång inom detta område lyfts fram. Ange tidsramen för insatserna: när de lanserades och hur den framtida utvecklingen kommer att se ut.

Det teckenantal som anges som högsta möjliga antal för varje svar är inklusive mellanslag.

¹ EU har 24 officiella språk: Bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, irländska, italienska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska, ungerska och kroatiska.

² Onlineverktyget är tillgängligt via Access City-prisets webbplats: ec.europa.eu/social/accesscityaward2025

A/ STADENS IDENTITET

Kort beskrivning av staden

Ta med grundläggande information om staden, dess morfologi och historia i den mån dessa aspekter kan påverka tillgängligheten (t.ex. om den är byggd på kuperad mark eller har ett medeltida centrum med smala gator och hinder som det är svårt att ta sig förbi för rullstolsburna eller synskadade).

B/ INITIATIVENS OMFATTNING

Beskriv syfte, mål, berörda grupper, startdatum och slutdatum för varje initiativ/åtgärd/program. Visa en global strategi och en ambitiös vision för framtiden när det gäller att förbättra tillgängligheten i staden. Kvantifiera, om möjligt, nivån eller procentsatsen för tillgängligheten i områdena nedan. Till exempel: procentandel vad gäller tillgängliga tunnelbanestationer, arbetsmiljöer, antal fordon, webbplatser, byggnader, offentlig förvaltning osv.

Beskrivning av åtgärder inom de fyra tillgänglighetsområdena:

a) Tillgänglighet till den bebyggda miljön och det offentliga rummet

Beskriv åtgärder som rör utformning av stadens centrum, gator och trottoarer, parker, torg, monument och öppna ytor, arbetsmiljöer, marknader, festivaler och andra evenemang utomhus.

b) Tillgänglighet till transporter och tillhörande infrastrukturer

Beskriv åtgärder som rör bilparkeringar, flygplatser, järnvägsstationer och busstationer, taxibilar, tåg, bussar och spårvagnar, närhet, sammankoppling inom kollektivtrafik och tillgänglighet till resinformation.

c) Tillgänglighet till information och kommunikation, inklusive informations- och kommunikationsteknik

Beskriv åtgärder som rör tillgång till stadens myndigheters officiella information. Till exempel: tillgänglighet till multimediaminformation om kommunen, rådgivnings- och återkopplingsförfaranden för medborgarna angående webbplatsens tillgänglighet, tillhandahållande av information på webben om konst, kultur, underhållning, sportanläggningar, skyltning och vägledning på offentliga platser (utomhus och inomhus), turist-/besöksinformation, tillgänglighet till offentliga informationskiosker, tillhandahållande av hjälpmedelsteknik och inkluderande IKT-resurser för hela samhället på offentliga bibliotek och onlinecenter.

d) Tillgänglighet till offentliga lokaler och tjänster

Beskriv de offentliga tjänster som staden tillhandahåller (sociala tjänster, hälso- och sjukvård, anläggningar för ungdomar, utbildning, fritids- och idrottsaktiviteter samt kultur, arbetsförmedlingar, utbildning, bostäder osv.) och ange i vilken utsträckning de är tillgängliga. Beskriv hur man tar hänsyn till tillgängligheten och integrerar den i dessa tjänster. Förutom de särskilda tjänster som finns för personer med funktionsnedsättningar bör även information om hur de allmänna tjänsterna tillgängliggörs för personer med funktionsnedsättningar ingå. Ge exempelvis exempel på alternativa format för e-tjänster från myndigheter samt exempel på tjänster som tillhandahålls på ett multimodalt sätt och i olika kanaler.

C/ ANSVAR/GRADEN AV ENGAGEMANG

- a) Beskriv den övergripande strategin för tillgänglighet i staden och hur ni genomför policyn på detta område.**

Visa vilken övergripande policy för tillgänglighet som genomförs i din stad. Till exempel: hur tillgänglighet tas med i en sammanhängande strategi eller policyram, policyuttalanden och åtaganden för tillgänglighet på hög nivå, integrering i stadens policyer och bestämmelser, strukturer eller ramverk för att genomföra/samordna/övervaka tillgänglighetsåtgärder, ansvariga avdelningar, involverade huvudaktörer, initiativ från privat sektor (i förekommande fall), resurser och personal som tilldelats, övervaknings- och utvärderingssystem, information om en stad har genomfört en kostnadsnyttoanalys av att öka tillgängligheten.

D/ INVERKAN

Inkludera kvantitativa och/eller kvalitativa data för att visa hur initiativet har påverkat och vilken effekt det har haft + riktmärke för jämförelse. Det är tillåtet att ladda upp länkar, dokument eller audiovisuellt material (filmer eller bilder) som visar resultaten och förändringarna. Konsekvensbedömningen måste avse initiativ som nämns i avsnittet "Initiativens omfattning".

- a) Hur har stadens policy förbättrat (eller hur förbättrar den) lika tillgång och livskvaliteten för personer med funktionsnedsättning?**

Ange exempel samt kvalitativa och kvantitativa data. Det är viktigt att nämna eventuella projekt som involverar personer med intellektuella funktionsnedsättningar.

- b) Hur gynnar dessa initiativ även andra delar av befolkningen, utöver personer med funktionsnedsättning?**

Ange konkreta exempel.

E/ RESULTATENS KVALITET OCH HÅLLBARHET

- a) Hur säkerställs tillgänglighetsåtgärdernas kvalitet och hållbarhet?**

Resultatens kvalitet definieras i termer av de förbättringar som har gjorts i tillgänglighetsnivån och efterlevnaden av standarder och lagstiftning. Du kan också ange om initiativen är kopplade till lokala, regionala, nationella och europeiska åtgärder.

Att leverera hållbara resultat för att säkerställa fullständig tillgänglighet kräver kontinuerliga insatser och att man upprättar en solid struktur och övervakningsmekanismer (regelbundna kontroller, system för att anmäla och reparera problem, utbildning om hantering av klagomål på tillgänglighet för kommunal personal osv.). Presentera de utvärderings- och övervakningsmekanismer som har inrättats i staden samt vilka resurser som har tilldelats.

- b) Hur ser planerna och initiativen ut för att fortsätta dessa insatser i framtiden?**

Beskriv dem och ange tidsramen, om möjligt.

F/ MEDVERKAN AV PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING OCH BERÖRDA PARTER

- a) Beskriv hur personer med funktionsnedsättning och deras representativa organisationer samt tillgänglighetsexperter har medverkat i både planeringen,**

genomförandet och underhållet av stadens policyer och initiativ som syftar till ökad tillgänglighet.

Beskriv dessa aktiviteter genom att ge exempel. Inkludera, om möjligt, synpunkter från personer med funktionsnedsättningar angående tillgänglighet i staden.

b) Gör ni insatser för att öka medvetenheten eller informera kring tillgänglighet? Utbyter och delar ni erfarenheter och bra metoder med andra städer på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå?

Ange exempel, såsom medlemskap i olika typer av organisationer med anknytning till tillgänglighet osv.

c) Har ni arbetat för tillgänglighet inom andra initiativ som tagits i staden? Nämn i sådana fall alla initiativ som staden har arbetat med – även om de inte var riktade direkt till personer med funktionsnedsättning – om de innehöll åtgärder för att förbättra tillgängligheten eller öka medvetenheten om funktionsnedsättning och tillgänglighet.

Beskriv dessa initiativ genom att ge exempel och redogöra för de åtgärder som rör just tillgänglighet.

G/ VARFÖR FÖRTJÄNAR ER STAD UTMÄRKELSEN?

Ge en kort presentation av den övergripande tillgänglighetspolicyn och åtgärder för den. Förklara varför era resultat och er stads tillgänglighetspolicy är extraordinära och varför ni anser att staden förtjänar utmärkelsen.

Ange vad er stad är särskilt stolt över. Ni kan exempelvis ange vad som utmärker er tillgänglighetspolicy och vilka åtgärder som är särskilt värda att lyfta fram som goda exempel för andra städer.

H/ VILKA AV ERA INITIATIV FÖR ATT FÖRBÄTTRA TILLGÄNGLIGHETEN ÄR INRIKTADE PÅ ATT UTVECKLA EN TILLGÄNGLIG INFRASTRUKTUR FÖR IDROTT?

I kommissionens strategi för rättigheter för personer med funktionsnedsättning 2021–2030 står det, i enlighet med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, att tillgängliga och inkluderande former av kultur, idrott, fritidsaktiviteter och rekreation är avgörande för att kunna delta fullt ut i samhället. De ökar välbefinnandet och ger alla, inklusive personer med funktionsnedsättning, möjlighet att utveckla och använda hela sin potential.

Rådet lyfte fram den betydelsen i sina slutsatser om tillgängligheter till idrott för personer med funktionsnedsättning ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019XG0607\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019XG0607(03))).

[Dessutom kommer Europa att stå värd för nästa OS och Paralympics, de mest framträdande internationella idrottsevenemangen för personer med och utan funktionsnedsättning. De kommer att hållas i Paris från den 26 juli till den 11 augusti 2024 respektive från den 28 augusti till den 8 september 2024.](#)

Mot denna bakgrund söker vi med Access City-priset efter enastående projekt och initiativ som, när de utarbetar och visar sitt enastående arbete med tillgänglighet, på ett föredömligt sätt återspeglar utvecklingen av en tillgänglig infrastruktur för idrott, samtidigt som lokalsamhällets och relevanta berörda parter deltagande och vision sätts i centrum för processen.

Exempel på detta kan vara fysisk omvandling av platser för att förbättra tillgängligheten. De sökande uppmanas att till exempel visa hur ny, renoverad eller förnyad byggd miljö och offentliga utrymmen kan bidra till att personer med funktionsnedsättning får delta i idrott.

Exempel kan också visa hur idrottsevenemang, aktiviteter, processer, information och produkter kan vara mer tillgängliga och förmedla en känsla eller en upplevelse av att vara en del av naturen såväl som av ett mångsidigt lokalsamhälle. Sådana initiativ kan också leda till en förändring av synen på hur personer med funktionsnedsättning deltar i idrott.

Avsikten är att identifiera initiativ som tar upp tillgänglighet inom idrotten på ett enastående sätt.

I/ VAR HÖRDE NI TALAS OM TÄVLINGEN OM ACCESS CITY-PRISSET 2025?

Ange var ni hörde talas om tävlingen. Flera svar är möjliga.

J/ YTTERLIGARE MATERIAL

Utöver de fyra obligatoriska dokument som måste laddas upp i portalen (tillkännagivande från kommunen, försäkran på heder och samvete, formuläret för juridiska personer, samt formuläret med finansiell information), uppmanas ni att även ladda upp – eller skicka en länk till – en PowerPoint-presentation med tio bilder för att belysa och illustrera (t.ex. med foton) de starka punkterna i ansökan.

Det går att ladda upp högst fem filer³ (en fil kan som mest vara på 10 MB) eller länkar. Filerna som laddas upp kan vara på ert modersmål.

Alla filer som laddas upp som stödmaterial måste ha lämpliga namn. Filnamnet ska vara på engelska och bör ange vad filen representerar eller innehåller.

Ni kan ge ytterligare kortfattad information om innehållet i stöddokumentet i fältet på ansökningsformuläret under detta avsnitt.

K/ KONTAKTPERSON, WEBBLÄNKAR OCH POSTADRESS

Ange alla nödvändiga kontaktuppgifter till den person inom er administration som ansvarar för denna ansökan.

Inkludera även länkar till administrationens webbplats och, i förekommande fall, till sidor om funktionshinder och tillgänglighet.

³ Accepterade filformat är: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.