



# Konkurs Access City Award 2026 – Regulamin Konkursu

## Spis Treści

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. WPROWADZENIE .....                                                                   | 2  |
| 2. INFORMACJE OGÓLNE .....                                                              | 4  |
| 3. CELE I OCZEKIWANE REZULTATY .....                                                    | 5  |
| 3.1 Cele .....                                                                          | 5  |
| 3.2 Oczekiwane rezultaty .....                                                          | 5  |
| 4. ACCESS CITY AWARD (ACA) .....                                                        | 6  |
| 5. DOSTĘPNY BUDŻET .....                                                                | 6  |
| 6. PROCEDURA I KRYTERIA UCZESTNICTWA MIASTA W KONKURSIE ACCESS<br>CITY AWARD 2026 ..... | 7  |
| 6.1 Kwalifikacja i dokumenty .....                                                      | 7  |
| 6.2 Kryteria kwalifikacji .....                                                         | 9  |
| 6.3. Wykluczenie .....                                                                  | 9  |
| Orientacyjny harmonogram .....                                                          | 11 |
| 7. PROCES OCENY I PRYZYNAWANIA NAGRÓD .....                                             | 11 |
| 7.1. Jury ACA: Jury krajowe i europejskie .....                                         | 11 |
| 7.1.1. Jury krajowe .....                                                               | 12 |
| 7.1.2. Jury europejskie .....                                                           | 12 |
| 7.2. Proces wyboru i oceny .....                                                        | 13 |
| 7.2.1. Wstępna selekcja .....                                                           | 14 |
| 7.2.2. Ostateczna selekcja .....                                                        | 14 |
| 7.2.3. Obrady jury europejskiego .....                                                  | 14 |
| 7.2.4. Etap przyznania nagrody .....                                                    | 15 |

|                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.3. Kryteria przyznania nagrody .....                                                               | 15        |
| <b>8. INNE WARUNKI.....</b>                                                                          | <b>17</b> |
| 8.1. Zasady płatności .....                                                                          | 17        |
| 8.2. Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu .....                                            | 17        |
| 8.3. Komunikacja, rozpowszechnianie i widoczność finansowania.....                                   | 18        |
| 8.4. Kontrole, audyty i dochodzenia.....                                                             | 18        |
| 8.5. Przetwarzanie danych osobowych i prawo użytkowania.....                                         | 18        |
| 8.6. Prawo właściwe i jurysdykcja .....                                                              | 19        |
| <b>9. MODYFIKACJA LUB ANULOWANIE KONKURSU, WYCOFANIE NAGRODY I ZWROT<br/>NIENALEŻNYCH KWOT .....</b> | <b>19</b> |
| <b>10.DODATKOWE INFORMACJE .....</b>                                                                 | <b>20</b> |
| <b>11.KONTAKT .....</b>                                                                              | <b>20</b> |
| <b>12.ZAŁĄCZNIKI .....</b>                                                                           | <b>20</b> |

# 1. WPROWADZENIE

Ten dokument zawiera regulamin konkursu Access City Award 2026. Ramy regulacyjne tej nagrody UE są określone w rozporządzeniu 2024/2509 (rozporządzenie finansowe UE)<sup>1</sup> w sprawie przyznawania wsparcia finansowego (patrz sekcja 8 poniżej) i wdrażane przy wsparciu programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV).

Nagroda Access City Award 2026 jest przyznawana zgodnie ze Strategią na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021–2030<sup>2</sup> zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (UNCPRD)<sup>3</sup> i będzie zarządzana przez Komisję Europejską, Dyрекcję Generalną ds. Sprawiedliwości i Konsumentów, we współpracy z Europejskim Forum Osób z Niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do uważnego zapoznania się z dokumentacją dotyczącą konkursu Access City Award 2026 na specjalnej stronie internetowej Komisji.

Europejskiej<sup>4</sup>, a w szczególności z niniejszym Regulaminem konkursu, Formularzem zgłoszenia i Wytłaczonymi dla osób składających zgłoszenie.

Dokumenty te zawierają wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, które mogą pojawić się podczas przygotowywania zgłoszenia:

- Regulamin konkursu zawiera następujące informacje:
  - Informacje ogólne (sekcja 2)
  - Cele i oczekiwane rezultaty (sekcja 3)
  - Czym jest Access City Award (ACA) (sekcja 4)
  - Dostępny budżet (sekcja 5)
  - Procedura i kryteria uczestnictwa w konkursie Access City Award 2026, w tym kryteria dopuszczalności, kwalifikowalności i wykluczenia oraz orientacyjny harmonogram (sekcja 6)
  - Proces oceny i przyznawania nagród, w tym rola jury krajowego i europejskiego, poszczególne etapy (selekcja wstępna, selekcja końcowa, obrady jury europejskiego i etap przyznawania nagród) oraz kryteria przyznawania nagród (sekcja 7)
  - Inne warunki: zasady płatności, odpowiedzialność kandydatów, komunikacja, kontrole i audyty, przetwarzanie danych osobowych oraz prawo właściwe i jurysdykcja (sekcja 8)
  - Modyfikacja lub anulowanie konkursu (sekcja 9)
  - Dodatkowe informacje (sekcja 10)
  - Dane kontaktowe (sekcja 11)
  - Załączniki (sekcja 12)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) („rozporządzenie finansowe UE”) (Dz.U. L 2024/2509 z 26.09.2024): [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L\\_202402509](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=OJ:L_202402509)

2 <https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/3e1e2228-7c97-11eb-9ac9-01aa75ed71a1/language-pl>

3 <https://www.ohchr.org/en/instruments-mechanisms/instruments/convention-rights-persons-disabilities>

4 Strona internetowa Access City Award 2026: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en)

- **Formularz zgłoszenia** (załącznik 1) zawiera pytania, na które uczestnicy muszą odpowiedzieć za pośrednictwem platformy internetowej ACA: <https://access-city-award.ec.europa.eu/> aby wziąć udział w konkursie.
- **Wytyczne dla osób składających zgłoszenie** (załącznik 2) zawierają wszystkie niezbędne informacje, które pomogą uczestnikom prawidłowo wypełnić sekcje formularza zgłoszenia i skutecznie opisać swoje działania.

Zachęcamy również do odwiedzenia strony internetowej Access City Award<sup>5</sup>, aby zapoznać się z listą poprzednich zwycięzców<sup>6</sup>, broszurą z najlepszymi. praktykami dostępności poprzednich nagrodzonych miast<sup>7</sup> oraz biuletynem<sup>8</sup> w celu uzyskania dalszych informacji na temat konkursu.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do poszanowania ich przyrodzonej godności i wartości, do uznania wszystkich przysługujących im praw człowieka i podstawowych wolności oraz do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na równych zasadach z innymi osobami.

Pomimo postępów miliony osób z niepełnosprawnościami wciąż doświadczają barier w korzystaniu z produktów i usług, dostępie do budynków i przestrzeni publicznych, transportu i powiązanej infrastruktury, informacji i komunikacji, w tym nowych technologii (ICT), takich jak internet i aplikacje mobilne, oraz obiektów i usług publicznych. Problem nie dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami, lecz całego społeczeństwa.

Strategia na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021–2030 ma na celu zagwarantowanie postępów w tym obszarze, zgodnie z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (UNCPRD). Od 2010 r. Komisja Europejska organizuje konkurs Access City Award. W konkursie tym nagradza się i pochwała gotowość, zdolność i wysiłki miast w obszarze poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w celu:

- zagwarantowania równego dostępu do praw podstawowych;
- poprawy jakości życia mieszkańców; oraz
- zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami równego dostępu do wszystkich zasobów i rozrywek, które miasto może zaoferować.

Ponad 100 milionów ludzi w Unii Europejskiej (UE) cierpi na jakąś formę niepełnosprawności, a ponadto populacja UE starzeje się. Co więcej, Europa składa się obecnie przede wszystkim ze społeczności miejskich, a około 70% jej ludności mieszka w małych i dużych miastach. Jako społeczeństwo mamy obowiązek zagwarantowania osobom z niepełnosprawnościami możliwości uczestniczenia w życiu społecznym w taki sam sposób, jak każda inna osoba. Podejmując odpowiednie działania w zakresie dostępności, władze miejskie ostatecznie poprawiają bezpieczeństwo i jakość życia wszystkich mieszkańców. Miasto uważa się za dostępne, gdy osoba z niepełnosprawnościami może na przykład:

5 [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en)

6 [https://commission.europa.eu/access-city-award-list-winners\\_en](https://commission.europa.eu/access-city-award-list-winners_en)

7 <https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/4b3d9dfb-806b-11ef-a67d-01aa75ed71a1/language-pl>

8 <https://ec.europa.eu/newsroom/empl/newsletter-archives/view/service/3356>

- uzyskać informacje w czytelnej i zrozumiałej dla siebie formie;
- korzystać z autobusów, tramwajów i metra w drodze do pracy lub na spotkanie z przyjaciółmi;
- poruszać się po ulicach i korzystać z parków i placów zabaw; korzystać z autobusów, tramwajów i metra w drodze do pracy lub na spotkanie z przyjaciółmi;
- mieć dostęp do budynków takich jak szpitale, urząd miasta, biblioteki czy hale sportowe;
- komunikować się z lokalną administracją osobiście, telefonicznie lub online.

### 3. OCZEKIWANE REZULTATY

#### 3.1 Cele

Nadrzędnym przesłaniem organizatorów konkursu jest przekazanie na szczeblu lokalnym informacji, że Europejczycy mają prawo żyć i gościć w miastach w UE, w których produkty, usługi, przestrzenie publiczne, budynki, transport, komunikacja oraz rekreacja są dostępne dla wszystkich. Miasta powinny zatem dążyć do poprawy jakości życia swoich mieszkańców i osób odwiedzających, w tym osób z niepełnosprawnościami, przez poprawę dostępności.

W tym kontekście celem Access City Award (ACA) jest zwiększenie dostępności na poziomie miasta poprzez:

- podnoszenie świadomości,
- dzielenie się doświadczeniami,
- podkreślanie dobrych praktyk,,
- pokazywanie synergii z innymi priorytetami UE,

w sprawie dostępności w miastach oraz poprzez podkreślenie ważnej roli szczebla lokalnego w realizacji zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

#### 3.2. Oczekiwane rezultaty

Udział w konkursie Access City Award to nie tylko szansa, by zdobyć uznanie w Europie, ale też wyjątkowa okazja do przeanalizowania obecnej sytuacji miasta pod kątem dostępności i realizacji zobowiązań wobec mieszkańców z niepełnosprawnościami. Konkurs pozwala też na wymianę doświadczeń z innymi europejskimi miastami, co może pomóc w zwiększaniu atrakcyjności miasta w oczach mieszkańców i gości.

Zwycięskie miasto oraz miasta, które zajmą kolejne dwa miejsca, otrzymają nagrodę finansową, która pomoże w dalszej poprawie dostępności. Kandydaci mogą również otrzymać specjalne wyróżnienie w przypadku szczególnych osiągnięć w określonym obszarze. Jury konkursu Access City Award 2026 może również przyznać specjalne wyróżnienie miastu, które koncentruje się na rozwijaniu dostępności w mieszkalnictwie, aby zapewnić osobom z niepełnosprawnościami godne życie i pełne uczestnictwo w życiu społecznym i gospodarczym na równych zasadach z innymi.

## 4. ACCESS CITY AWARD (ACA)

Komisja Europejska zamierza wyłonić zdobywcę tytułu Access City Award (ACA 2026) w ramach ogólnounijnego konkursu.

W konkursie mogą uczestniczyć miasta liczące ponad 50 tys. mieszkańców (na poziomie administracyjnym i politycznym) w jednym z państw członkowskich UE. W państwach członkowskich, w których są mniej niż dwa takie miasta, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.

W procesie selekcji w europejskim konkursie Access City Award wyłonieni zostaną zwycięzca Access City Award 2026 oraz zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca. Nagrodą za pierwsze, drugie i trzecie miejsce będzie wsparcie finansowe, jak wyjaśniono w sekcji 5 poniżej.

Kandydaci mogą również otrzymać specjalne wyróżnienie w przypadku szczególnych osiągnięć w określonym obszarze (np. budownictwo i przestrzeń publiczna, mobilność, transport i powiązana infrastruktura, technologie informacyjno-komunikacyjne lub obiekty i usługi publiczne). Komisja Europejska ma również zamiar przyznać specjalne wyróżnienie „Dostępność w mieszkalnictwie” miastu, które zaprezentuje, w jaki sposób poprawia dostępność mieszkań dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy zauważyć, że **wyróżnienia specjalne nie obejmują wsparcia finansowego. W tym celu zaproszenie do składania zgłoszeń do Access City Award 2026 należy również traktować jako zasady udziału w konkursie o przyznaniu nagrody pieniężnej<sup>9</sup>.**

Tytuł zwycięzcy (I nagroda) w tegorocznej edycji konkursu Access City Award, a także nagroda dla zdobywców II i III miejsca oraz wyróżnienia specjalnego, jeśli zostanie przyznane, przypada na rok 2026 („rok przyznania tytułu”).

Niniejsze zasady konkursu zostały przyjęte i opublikowane przez Komisję Europejską, która ogłosi i przeprowadzi konkurs przy wsparciu zewnętrznego sekretariatu konkursu Access City Award („Sekretariat ACA”). Nagrodę finansową obsługuje wyłącznie Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów Komisji Europejskiej.

## 5. DOSTĘPNY BUDŻET

Od 10. edycji konkursu (ACA 2020) **Komisja Europejska przyznaje wsparcie finansowe** w łącznej wysokości 350 000 EUR. Łączna kwota zostanie przydzielona w następujący sposób:

- **I miejsce:** 150 000 EUR

(9) Proponowane wsparcie finansowe będzie zgodne z zasadami dotyczącymi nagród określonymi w rozporządzeniu finansowym 2024/2509 mającym zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (tytuł IX, art. 209 i 2010).

- **II miejsce:** 120 000 EUR
- **III miejsce:** 80 000 EUR

<sup>9</sup> Proponowane wsparcie finansowe będzie zgodne z zasadami dotyczącymi nagród określonymi w [rozporządzeniu finansowym 2024/2509](#) mającym zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (tytuł IX, art. 209 i 2010).



Wsparcie finansowe dla laureatów pierwszej, drugiej i trzeciej nagrody zostanie przyznane w roku 2025 („rok przyznania nagrody”), zgodnie z procedurą i w oparciu o kryteria określone w sekcjach 6 i 7 poniżej. Dalsze informacje na temat wypłaty wsparcia finansowego i jego wymogów znajdują się w sekcji 8.1 niniejszego dokumentu.

## 6. PROCEDURA I KRYTERIA UCZESTNICTWA MIASTA W KONKURSIE ACCESS CITY AWARD 2026

Tytuł zwycięzcy (I nagroda) w konkursie Access City Award 2026, a także tytuł zdobywcy II i III miejsca oraz ewentualnego wyróżnienia specjalnego, zostanie przyznany miastu wyłoniionemu w rywalizacji między kandydującymi miastami. Miasto, które zdobędzie pierwsze miejsce, jest jedynym zwycięzcą tytułu Access City Award 2026.

Poniżej wyjaśniono kryteria kwalifikowalności, dopuszczalności i wykluczenia z udziału w konkursie, a także orientacyjne terminy i role jury krajowego i europejskiego.

Termin składania zgłoszeń w konkursie Access City Award 2026 potrwa **od 19 czerwca 2025 r. do 9 września 2025 r.**

### 6.1. Kwalifikacja i dokumenty

Miasta kandydujące są proszone o spełnienie następujących wymogów formalnych podczas przygotowywania zgłoszenia. Zgłoszenia, które nie spełniają tych wymogów na etapie wstępnej selekcji, nie będą dalej rozpatrywane:

- Zgłoszenia należy składać elektronicznie za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeniowego w **terminie do 9 września 2025 r. do godz. 23:59 czasu środkowoeuropejskiego (GMT+2)**. Formularz zgłoszenia jest dostępny na stronie internetowej Access City Award: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/disability/access-city-award_en)
- Zgłoszenia przekazane w formie papierowej **nie** będą przyjmowane.
- Pełne zgłoszenie musi zostać sporządzone w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej. Zgłoszenia w innych językach nie będą akceptowane. Zachęcamy jednak do składania zgłoszeń w języku angielskim w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia ich oceny.
- Kandydaci muszą odpowiedzieć na wszystkie pytania i wypełnić wszystkie sekcje **formularza zgłoszenia (zob. załącznik 1)**. Jeśli odpowiedź na pytanie nie jest możliwa, należy podać uzasadnienie.
- Treść zgłoszeń powinna być zgodna z limitami słów wskazanymi w każdej sekcji formularza zgłoszeniowego. Wszelkie słowa powyżej określonego limitu nie będą brane pod uwagę i mogą spowodować, że odpowiedzi na pytania będą niekompletne.
- Aby kandydaci mogli prawidłowo wypełnić sekcje formularza zgłoszenia i skutecznie opisać swoje działania, powinni zapoznać się z **Wytycznymi ACA dla osób składających zgłoszenie (załącznik II)** oraz formularzem zgłoszenia do konkursu Access City Award 2026.

- Sygnatariuszem zgłoszenia powinien być burmistrz lub najwyższy rangą przedstawiciel miasta upoważniony na mocy prawa krajowego do legalnego reprezentowania miasta.
- Zgłoszenia muszą być kompletne i zawierać formularz zgłoszenia (załącznik I), a także następujące załączniki:
  - 1) **Oświadczenie burmistrza** (załącznik III), podpisane przez burmistrza lub najwyższego rangą przedstawiciela miasta, upoważnionego na mocy prawa krajowego do prawnego reprezentowania miasta/obszaru miejskiego (**obowiązkowe**)
  - 2) **Oświadczenie honorowe** (załącznik IV) (**obowiązkowe**)
  - 3) **Formularz podmiotu prawnego** (załącznik V) (**obowiązkowy**)
  - 4) **Formularz identyfikacji finansowej** (załącznik VI) (**obowiązkowy**)
  - 5) **Prezentacja PowerPoint licząca dziesięć slajdów** w celu zilustrowania i podkreślenia mocnych stron zgłoszenia (**opcjonalnie**)

Przesłane pliki muszą spełniać następujące wymagania:

- mogą być przygotowane w językach urzędowych państw członkowskich UE biorących udział w konkursie.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku to 10 MB.
- Akceptowane formaty plików to doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.
- Każdy przesłany dokument musi być odpowiednio nazwany. Nazwa pliku powinna jasno określać jego zawartość.

Po przesłaniu zgłoszenia pojawi się strona z potwierdzeniem. Zgłoszenia zostaną następnie zatwierdzone, a kandydaci zostaną poinformowani nie później niż dwa i pół miesiąca po upływie terminu składania zgłoszeń określonego powyżej, czy ich zgłoszenie zostało przyjęte do konkursu, czy też nie.

W przypadku błędów pisarskich, administracyjnych lub brakujących dokumentów możliwy jest kontakt z miastami kandydującymi.

## 6.2 Kryteria kwalifikacji

Niniejsze zaproszenie do udziału w konkursie o nagrodę Access City Award 2026 jest otwarte dla następujących kandydatów:

- Zgłoszenie może wysłać organ administracyjny miasta liczącego ponad 50 tys. mieszkańców (na poziomie administracyjnym i politycznym) w jednym z państw członkowskich UE. „Miasto” oznacza obszar miejski, z wyłączeniem obszarów metropolitalnych, większych stref miejskich i stref podmiejskich, postrzegany jako jednostka administracyjna, którą zarządza rada miejska lub inna forma demokratycznie wybranego organu administracyjnego.
- W państwach członkowskich UE, w których są mniej niż dwa takie miasta/jednostki administracyjne, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast/jednostek administracyjnych, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.



- Źródłem odniesienia dla danych dotyczących populacji będzie Eurostat (2024). W przypadku krajów nieuwzględnionych przez Eurostat Komisja Europejska przeprowadzi szczegółowe kontrole podczas oceny kryteriów kwalifikacyjnych i może poprosić zainteresowane miasta o udowodnienie, że spełniają ten wymóg.
- **Zdobywcy pierwszego miejsca z poprzednich lat nie mogą uczestniczyć w kolejnych edycjach konkursu przez pięć lat** po zdobyciu nagrody Access City Award w danym roku<sup>10</sup>. Dotychczasowi zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca oraz miasta, które zdobyły wyróżnienie specjalne, nadal mogą zgłaszać się do tegorocznej edycji.

### 6.3. Wykluczenie

Uczestnicy, którzy podlegają **decyzji UE o wykluczeniu** lub znajdują się w jednej z następujących sytuacji wykluczenia, które uniemożliwiają im otrzymanie finansowania z UE, NIE mogą brać udziału w konkursie<sup>11</sup>:

- upadłość, likwidacja, sprawy prowadzone przez sądy, układ z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej lub inne podobne procedury (w tym procedury dotyczące osób ponoszących nieograniczoną odpowiedzialność za długi zgłaszającego)
- naruszenie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub podatkowego (w tym jeśli dokonali tego osoby ponoszące nieograniczoną odpowiedzialność za długi zgłaszającego)
- bycie winnym poważnego wykroczenia zawodowego<sup>12</sup> (w tym jeśli dotyczy osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)
- bycie winnym poważnego wykroczenia zawodowego (12) (w tym jeśli dotyczy osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)
- dopuszczenie się oszustwa, korupcji, powiązań z organizacją przestępczą, prania pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowaniem terroryzmu), pracy dzieci lub handlu ludźmi (w tym jeśli dotyczy to osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)
- dopuszczenie się znaczących uchybień w wypełnianiu głównych obowiązków wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego UE, umowy o udzielenie dotacji, nagrody, umowy z ekspertem lub podobnej umowy (w tym jeśli dotyczy to osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)

10 Przepis ten wszedł w życie w listopadzie 2019 r. przy okazji ACA 2020.

11 Zob. art. 138 i 143 rozporządzenia finansowego UE [2024/2509](#).

12 „Wykroczenie zawodowe” obejmuje w szczególności następujące elementy: naruszenie standardów etycznych zawodu; bezprawne postępowanie mające wpływ na wiarygodność zawodową; naruszenie ogólnie przyjętych zawodowych standardów etycznych; fałszywe oświadczenia/nieprawdziwe informacje; udział w kartelu lub innym porozumieniu naruszającym zasady konkurencji; naruszenie praw własności intelektualnej; próba wywarcia wpływu na procesy decyzyjne poprzez wykorzystanie, w drodze wprowadzenia w błąd, konfliktu interesów lub uzyskanie poufnych informacji od organów publicznych w celu uzyskania korzyści; podleganie do dyskryminacji, nienawiści lub przemocy lub podobne działania sprzeczne z wartościami UE, w przypadku gdy negatywnie wpływają lub mogą wpłynąć na wykonanie zobowiązania prawnego.

- bycie winnym nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia nr [2988/95](#) (w tym jeśli dotyczy to osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)
- utworzenie podmiotu pod inną jurysdykcją z zamiarem obejścia zobowiązań podatkowych, społecznych lub innych zobowiązań prawnych w kraju pochodzenia lub utworzenie innego podmiotu w tym samym celu (w tym jeśli dotyczy to osób posiadających uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli, właścicieli rzeczywistych lub osób, które są niezbędne do przyznania/realizacji nagrody)
- celowe i bez należytego uzasadnienia stawianie oporu<sup>13</sup> podczas dochodzenia, kontroli lub audytu prowadzonego przez urzędnika

zatwierdzającego UE (lub jego przedstawiciela lub audytora), OLAF, EPPO lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Kandydaci zostaną również odrzuceni, jeśli okaże się, że<sup>14</sup>:

- w trakcie procedury przyznawania nagród podali nieprawdziwe informacje wymagane jako warunek uczestnictwa lub nie dostarczyli tych informacji
- byli wcześniej zaangażowani w przygotowanie zaproszenia do składania zgłoszeń, co pociąga za sobą naruszenie zasad konkurencji, któremu nie można zaradzić w inny sposób (konflikt interesów).

Kandydaci muszą podpisać Oświadczenie honorowe (załącznik IV) stwierdzające, że nie dotyczy ich żadna z powyższych sytuacji.

## 6.4 Orientacyjny harmonogram

| Zadania                                                                  | Orientacyjny okres                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Rozpoczęcie konkursu                                                     | 19 czerwca 2025 r.                                              |
| Termin składania zgłoszeń                                                | 9 września 2025 roku, godzina 23:59 czasu środkowoeuropejskiego |
| Ocena przez jury krajowe                                                 | Połowa września/początek października 2025 r.                   |
| Ocena przez jury europejskie (i spotkanie w celu osiągnięcia konsensusu) | Październik 2025 r.                                             |
| Ogłoszenie finalistów                                                    | Początek listopada 2025 r.                                      |
| Ceremonia wręczenia nagród Access City Award (i ogłoszenie zwycięzców)   | 5 grudnia 2025 r.                                               |

<sup>13</sup> „Stawianie oporu podczas dochodzenia, kontroli lub audytu” oznacza podejmowanie działań, których celem lub skutkiem jest uniemożliwienie,

<sup>14</sup> Zob. art. 143 ust. 1 rozporządzenia finansowego UE [2024/2509](#).

## 7. PROCES OCENY I PRYZYNAWANIA NAGRÓD

### 7.1. Jury ACA: Jury krajowe i europejskie

Członkowie jury krajowego i europejskiego:

utrudnienie lub opóźnienie przeprowadzenia jakichkolwiek czynności niezbędnych do przeprowadzenia dochodzenia, kontroli lub audytu, takich jak odmowa udzielenia niezbędnego dostępu do pomieszczeń lub innych obszarów wykorzystywanych do celów biznesowych, ukrywanie lub odmowa ujawnienia informacji lub dostarczanie fałszywych informacji.

- Mają za zadanie ocenić zgłoszenia miast. Ocena obejmuje ewaluację jakościową oraz wzajemną weryfikację każdego zgłoszenia w oparciu o kryteria przyznawania nagród określone w sekcji 7.3 poniżej.
- Mają równy status i podejmują decyzje w drodze konsensusu. Przewodniczący odpowiada za koordynowanie prac danego jury.
- Wykonują swoje zadania pro bono, przy wsparciu Sekretariatu ACA.

Członkowie jury krajowego i europejskiego to osoby powołane do działania w imieniu własnym, niezależnie i w interesie publicznym. Osoby powołane do działania w imieniu własnym muszą ujawnić wszelkie okoliczności, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, składając „Deklarację o braku konfliktu interesów i poufności” przed dokonaniem oceny.

#### 7.1.1. Jury krajowe

Jury krajowe powołuje Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów, za pośrednictwem swojego wykonawcy, wraz z Europejskim Forum Osób z Niepełnosprawnościami, w państwach członkowskich UE każdego miasta kandydującego.

Zadaniem członków jury krajowego jest ocena zgłoszeń nadesłanych przez miasta z ich kraju. Każdy członek jury krajowego będzie wykonywał swoje zadania zdalnie.

Celem jury krajowego jest wybór przynajmniej jednego, lecz nie więcej niż dwóch miast (zwanym kandydatami krajowymi) spośród wszystkich zgłoszeń krajowych. Jury musi również przekazać listę wyróżnionych miast Sekretariatowi ACA. Zadania jury krajowego są określone w sekcji 7.2.1

Jury krajowe sporządzi listę wybranych miast kandydujących, które zostaną ocenione przez jury europejskie.

Jury krajowe składają się z co najmniej trzech, lecz nie więcej niż z pięciu członków o różnych obszarach specjalizacji związanych z dostępnością:

- 1) Jeden przedstawiciel administracji krajowej odpowiedzialny za politykę dotyczącą niepełnosprawności i/lub kwestie dostępności,
- 2) Jeden przedstawiciel krajowej rady ds. niepełnosprawności,
- 3) Jeden niezależny ekspert ds. dostępności,
- 4) Jeden ekspert ds. starzenia się ludności.
- 5) Jeden przewodniczący (jeśli nie należy do żadnej z czterech wyżej wymienionych kategorii),

### 7.1.2. Jury europejskie

Wybrane przez jury krajowe miasta, które zostaną dopuszczone do drugiego etapu konkursu, zostaną ocenione przez jury europejskie. Członków jury europejskiego powołuje Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów Komisji Europejskiej.

Jury europejskie dokonuje dalszej oceny wybranych miast.

Jego członkowie wyznaczają, w drodze konsensusu, zwycięzcę (pierwsze miejsce), laureata drugiego i trzeciego miejsca, a także miasta, które otrzymają specjalne wyróżnienie, jeśli takie zostanie przyznane. Ich obrady będą opierały się na raporcie z oceny otrzymanym od jury krajowego. Zadania jury zostały przedstawione w sekcji 7.2.2

W skład jury europejskiego wchodzi co najmniej siedem, lecz nie więcej niż dziewięć osób. Będą one reprezentować Komisję Europejską, organizacje reprezentujące osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze oraz następujące dziedziny wiedzy specjalistycznej Access City Award: w

- 1) Ekspert w dziedzinie zabudowanych i przestrzeni publicznych,
- 2) Ekspert w dziedzinie transportu i powiązanej infrastruktury,
- 3) Ekspert ds. informacji i komunikacji, w tym nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT),
- 4) Ekspert ds. obiektów i usług publicznych,
- 5) Europejskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami,
- 6) AGE Platform Europe,
- 7) Jeden przewodniczący (jeśli nie należy do żadnej z sześciu wyżej wymienionych kategorii),
- 8) Komisja wyznaczy również co najmniej jednego urzędnika Komisji, który wejdzie w skład jury europejskiego.

Członkowie jury europejskiego spotkają się w Brukseli lub online najpóźniej na miesiąc przed ceremonią wręczenia nagród w celu osiągnięcia konsensusu. Spotkanie może odbyć się online na podstawie decyzji Komisji Europejskiej.

Członkowie jury europejskiego muszą biegłe posługiwać się językiem angielskim.

## 7.2. Proces wyboru i oceny

Na pierwszym etapie Sekretariat ACA sprawdza otrzymane zgłoszenia pod kątem wymogów formalnych i prawnych określonych w sekcji 6 powyżej. Zgłoszenia niespełniające tych wymogów nie będą dalej rozpatrywane i zostaną wykluczone z konkursu.

W przypadku kwalifikujących się zgłoszeń proces wyboru i oceny odbywa się w dwóch etapach:

- 1) Pierwsza ocena i wstępna selekcja na poziomie krajowym, przeprowadzona przez jury krajowe, oraz
- 2) Druga i ostateczna selekcja na poziomie europejskim, dokonana przez jury europejskie.

### 7.2.1. Wstępna selekcja

Etap wstępnej selekcji przeprowadza jury krajowe. Jury jest powoływane w każdym państwie

członkowskim, w którym zgłoszono miasta do konkursu Access City Award.

W oparciu o kryteria przyznawania nagród, określone w sekcji 7.3. poniżej, jury krajowe sporządza krótką listę zgłoszeń, składającą się z co najmniej jednego i maksymalnie dwóch miast na państwo członkowskie (zwanym dalej kandydatami krajowymi), i przedkłada ją członkom jury europejskiego w celu oceny i dalszej selekcji.

Miasta kandydujące, które nie uzyskają co najmniej 60 punktów w ocenie odpowiedniego jury krajowego, nie będą brane pod uwagę na etapie wstępnej selekcji do europejskiego poziomu konkursu.

Miasta, które nie zostaną wybrane, zostaną poinformowane o wyniku oceny zgłoszenia.

### 7.2.2. Ostateczna selekcja

Jury europejskie oceni miasta zakwalifikowane przez jury krajowe w oparciu o kryteria przyznawania nagród określone w sekcji 7.3 poniżej. Spośród kandydatów krajowych wyróżnionych na etapie wstępnej selekcji jury europejskie wybiera zwycięzcę konkursu Access City Award, a także zdobywców drugiego i trzeciego miejsca, którzy otrzymają wsparcie finansowe, jak określono w sekcjach 4 i 5 powyżej.

Dodatkowo jury europejskie może podjąć decyzję o przyznaniu jednego lub kilku „specjalnych wyróżnień” na podstawie:

- szczególnych osiągnięć kandydatów w określonym kluczowym obszarze dostępności. Na przykład, w jednym lub kilku kluczowych obszarach Access City Award (środowisko zabudowane i przestrzeń publiczną; mobilność, transport i powiązana infrastruktura; technologie informacyjno-komunikacyjne; lub obiekty i usługi publiczne), lub
- aktualnego kontekstu i projektów/strategii politycznych miast, lub
- innych szczególnych aspektów zgłoszenia (na przykład dotyczących inteligentnych miast, dostępu do dziedzictwa kulturowego, dostępności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną itp.).
- W tegorocznej edycji przedmiotem uwagi będzie dostępność w mieszkalnictwie.

Komisja Europejska ma również zamiar przyznać specjalne wyróżnienie „Dostępność w mieszkalnictwie” miastu, które zaprezentuje, w jaki sposób poprawia dostępność mieszkań dla osób z niepełnosprawnościami.

Sporządzona przez jury krajowe ocena miast z krótkiej listy jest prezentowana jury europejskiemu w formie sprawozdania z oceny przed posiedzeniem, podczas którego jury europejskie zawiera konsensus, i służy za podstawę w ostatecznych obradach jury europejskiego.

Miasta, które nie zostaną wybrane, zostaną poinformowane o wyniku oceny ich zgłoszeń. Wszelkie informacje zwrotne przekazane kandydatom nie będą udostępniane publicznie i są przeznaczone wyłącznie do użytku danego miasta. Informacje te są udzielane wyłącznie według uznania Komisji Europejskiej.

### 7.2.3. Obrady jury europejskiego

Członkowie jury europejskiego spotkają się w Brukseli lub online najpóźniej na miesiąc przed ceremonią wręczenia nagród<sup>15</sup>. Jury wyznaczy za porozumieniem zwycięzcę, zdobywców drugiej i trzeciej nagrody, a także miasta, które otrzymają ewentualne wyróżnienie specjalne. Obrady przeprowadza się na podstawie sprawozdania z oceny przesłanego przez jury krajowe, a na koniec sporządzany jest raport oparty na konsensusie. Raport musi być podpisany przez każdego członka europejskiego jury.

#### 7.2.4. Etap przyznania nagrody

Zwycięzca (laureat I nagrody) europejskiego konkursu Access City Award 2026, wraz z laureatami drugiej i trzeciej nagrody oraz wyróżnienia specjalnego, jeśli zostanie przyznane, zostaną oficjalnie ogłoszeni podczas ceremonii wręczenia nagród Access City Award w Brukseli w dniu **5 grudnia 2025 r.**

#### 7.3. Kryteria przyznania nagrody

Zarówno jury krajowe, jak i jury europejskie oceni miasta kandydujące na podstawie następujących kryteriów oceny:

##### 1) Zakres inicjatyw

Zgłaszający powinien dostarczyć opis działań, polityk i inicjatyw (już wdrażanych lub planowanych) we wszystkich czterech kluczowych obszarach ułatwiania dostępu:

- a. obszary zabudowane i przestrzenie publiczne;
- b. transport i powiązana infrastruktura;
- c. informacja i komunikacja, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne;
- d. obiekty i usługi publiczne.

Wybrane zgłoszenie musi ukazywać spójne podejście do ułatwiania dostępu we wszystkich czterech obszarach oraz ambitną wizję ułatwiania dostępu w mieście.

##### 2) Odpowiedzialność, poziom zaangażowania

Zgłaszający powinni przedstawić struktury lub ramy ustalone w administracji miasta w celu wdrożenia działań ułatwiających dostęp. **Zgłaszający muszą wykazać, że działania realizowane lub planowane stanowią część spójnej strategii lub polityki i że nie są to tylko projekty ad hoc.** Strategia mająca na celu ułatwianie dostępu musi zostać włączona do polityki miasta i jego zasad. Widoczne muszą być założenia polityki/zaangażowanie w ułatwianie dostępu na najwyższym szczeblu odpowiedzialności. Należy dostarczyć informacje na temat odpowiednich środków (personel, budżet itd.) przydzielonych do realizacji tej polityki. Uwzględnienie kosztów związanych z ułatwianiem dostępu musi łączyć się z oceną przewidywanych korzyści.

##### 3) Wpływ

Inicjatywy/strategie polityczne miasta ukazują pozytywny wpływ na codzienne życie osób z niepełnosprawnościami i ogólną jakość życia w mieście. Należy przedstawić przykłady inicjatyw początkowo skierowanych do osób z niepełnosprawnościami i, w stosownych przypadkach, wyjaśnić, w jaki sposób korzysta z nich szersza grupa mieszkańców. Zgłaszający powinni załączyć dane jakościowe i ilościowe w celu poparcia twierdzeń o uzyskanym sukcesie i dostarczenia konkretnych przykładów. Ważne jest, aby wymienić projekt(y) – jeżeli takowe są realizowane – z udziałem osób z niepełnosprawnością intelektualną. Planowane inicjatywy i strategie polityczne będą oceniane według ich spójności i potencjalnego wpływu.

<sup>15</sup> Patrz: orientacyjny harmonogram w sekcji 6.4 powyżej.



#### 4) Jakość i trwałość wyników

Zgłaszający powinni wyjaśnić, jakie struktury, mechanizmy i procedury zostały wprowadzone w celu zapewnienia jakości i trwałości uzyskanych wyników. **Jakość rezultatów określana jest w kategoriach poprawy stopnia dostępności i zwiększenia zgodności z normami i przepisami prawnymi.** Uzyskanie trwałych rezultatów wymaga ciągłych starań, stałych zasobów i ustalenia niezawodnej struktury; do oszacowania sukcesu niezbędne są mechanizmy oceny i monitoringu (w celu regularnego sprawdzania, zgłaszania i rozwiązywania problemów, rozpatrywania skarg itd.).

#### 5) Udział osób z niepełnosprawnościami i właściwych partnerów

Aktywny i wyraźny udział osób z niepełnosprawnościami, reprezentujących je organizacji oraz specjalistów w zakresie ułatwiania dostępu należy wykazać zarówno w planowaniu, realizacji, jak i utrzymywaniu polityki i inicjatyw miasta, mających na celu ułatwianie dostępu. Zgłaszający powinni też przedstawić sposób, w jaki uświadamiana jest populacja odnośnie do ułatwiania dostępu – czy rozpowszechniają, omawiają i dzielą się doświadczeniami i dobrymi praktykami z innymi miastami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i/lub europejskim.

| Criterion                                                     | Maksymalna liczba punktów |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Zakres inicjatyw                                           | 20                        |
| 2. Ownership, level of commitment                             | 20                        |
| 3. Wpływ                                                      | 20                        |
| 4. Jakość i trwałość wyników                                  | 20                        |
| 5. Udział osób z niepełnosprawnościami i właściwych partnerów | 20                        |
| <b>OGÓŁEM</b>                                                 | 100                       |

## 8. INNE WARUNKI

### 8.1. Zasady płatności

Zwycięzcy konkursu Access City Award zostaną ogłoszeni na ceremonii wręczenia nagród (zob. sekcja 7.2.4). Oficjalne powiadomienie zostanie wysłane do nagrodzonych miast po ceremonii. Po potwierdzeniu odbioru przez odpowiednie miasta nagroda finansowa zostanie wypłacona przelewem bankowym po ogłoszeniu i wskazaniu zwycięskich miast na oficjalnej ceremonii wręczenia nagród.

Kwota zostanie wypłacona w całości w ciągu 60 dni od oficjalnego ogłoszenia zwycięzców.

### 8.2. Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu

Komisja Europejska i Sekretariat ACA nie ponoszą odpowiedzialności za roszczenia dotyczące działań przeprowadzanych przez uczestników w ramach europejskiego konkursu Access City Award. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane lub poniesione przez uczestników konkursu, w tym za szkody spowodowane przez osoby trzecie w konsekwencji lub w czasie przeprowadzania działań związanych z konkursem.

### 8.3. Komunikacja, rozpowszechnianie i widoczność finansowania

Zdobywcy nagród muszą rozpowszechniać informacje o nagrodzie i wynikach konkursu w strategiczny i skuteczny sposób poprzez komunikaty adresowane do wielu odbiorców (w tym mediów i opinii publicznej).

Działania komunikacyjne związane z nagrodą (w tym wywiady w mediach, oświadczenia prasowe, prezentacje itp. w formie elektronicznej, za pośrednictwem mediów tradycyjnych lub społecznościowych itp.) muszą potwierdzać wsparcie UE w ramach Access City Award oraz zawierać flagę europejską i oświadczenie o finansowaniu (w stosownych przypadkach przetłumaczone na języki lokalne).

Wszelkie działania komunikacyjne lub rozpowszechniające związane z nagrodą muszą wykorzystywać informacje zgodne ze stanem faktycznym.

### 8.4. Kontrole, audyty i dochodzenia

Po podjęciu przez urzędnika zatwierdzającego Komisji Europejskiej decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego uczestnicy konkursu akceptują fakt, że Komisja Europejska, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Prokuratura Europejska (EPPO) i Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) mogą przeprowadzać kontrole, audyty i dochodzenia w związku z konkursem i otrzymaną nagrodą finansową<sup>16</sup>.

### 8.5. Przetwarzanie danych osobowych i prawo użytkowania

Komisja Europejska podlega rozporządzeniu 2018/1725<sup>17</sup> w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy Unii Europejskiej. Wszystkie potrzebne informacje finansowe obejmują

należycie podpisany Formularz podmiotu prawnego miasta i Formularz identyfikacji finansowej.

Dane osobowe zawarte w przesłanym formularzu zgłoszeniowym będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na pisemny wniosek uczestnicy konkursu mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są nieodpowiednie lub niekompletne (dane kontaktowe znajdują się w sekcji 11 poniżej).

Komisja Europejska jest uprawniona do opublikowania w dowolnej formie i za pomocą dowolnego środka przekazu następujących informacji:

<sup>16</sup>Uprawnienia OLAF-u, EPPO i ETO – zob. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. w sprawie dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz uchylające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/1999 i rozporządzenie Rady (Euratom) nr 1074/1999 (Dz.U. L 248 z 18.9.2013, s. 1); rozporządzenie Rady (Euratom, WE) nr 2185/1996 z dnia 11 listopada 1996 r. w sprawie kontroli na miejscu oraz inspekcji przeprowadzanych przez Komisję w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich przed nadużyciami finansowymi i innymi nieprawidłowościami (Dz.U. L 292 z 15.11.1996, s. 2), rozporządzenie Rady (UE) 2017/1939 z dnia 12 października 2017 r. wdrażające wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej oraz art. 287 Traktatu o funkcjonowaniu UE (TFUE) i art. 263 rozporządzenia finansowego UE 2024/2509.

<sup>17</sup><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:32018R1725&qid=1547993085271>

- nazwa zwycięskiego miasta,
- kwota przyznanej nagrody finansowej,
- temat nagrody.

Przesyłając zgłoszenie, wszyscy kandydaci akceptują fakt, że Komisja Europejska opublikuje informacje o finalistach i zwycięzcach.

Zgodnie z art. 38 rozporządzenia finansowego UE (2024/2509) informacje o przyznanych nagrodach UE i zwycięzcach są publikowane co roku na stronie internetowej Europa w celu zapewnienia przejrzystości. Od publikacji można wyjątkowo odstąpić (pod warunkiem złożenia należycie uzasadnionego wniosku), jeśli istnieje ryzyko, że ujawnienie mogłoby zagrozić prawom i wolnościom nagrodzonych zgodnie z Kartą praw podstawowych UE lub zaszkodzić ich interesom handlowym.

Instytucja przyznająca nagrodę ma prawo do wykorzystania niewrażliwych informacji dotyczących nagrody oraz materiałów i dokumentów otrzymanych od zwycięzców (takich jak zdjęcia lub materiały audiowizualne, w formie papierowej lub elektronicznej) do celów informacyjnych, komunikacyjnych, rozpowszechniania i reklamy.

Zdjęcia i filmy wideo wykonane przez Komisję Europejską w ramach przygotowań do ceremonii wręczenia nagród lub podczas ceremonii wręczenia nagród stanowią wyłączną własność Komisji Europejskiej.

## 8.6. Prawo właściwe i jurysdykcja

W odniesieniu do nagrody i jej wypłaty zastosowanie ma prawo Unii. Sąd lub sąd arbitrażowy właściwy do rozpoznawania sporów w Sądzie przy Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej: Sąd, Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg Tel: (352) 4303-1, Fax: (352) 4303 2100, E-mail: [GC.Registry@curia.europa.eu](mailto:GC.Registry@curia.europa.eu).

## 9. MODYFIKACJA LUB ANULOWANIE KONKURSU, WYCOFANIE NAGRODY I ZWROT NIENALEŻNYCH KWOT

Organ przyznający nagrodę może zmodyfikować lub anulować konkurs lub zdecydować o nieprzyznaniu nagrody bez obowiązku wypłaty rekompensaty uczestnikom (np. brak zgłoszeń, jury nie może wyłonić zwycięzcy, zwycięzca nie kwalifikuje się lub musi zostać wykluczony, cele zostały już osiągnięte itp.). W takim przypadku kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Komisja Europejska może wycofać nagrodę po jej przyznaniu i odzyskać całą wypłaconą kwotę, jeśli stwierdzi, że:

- w celu jej otrzymania wykorzystano fałszywe informacje, posłużono się oszustwem lub korupcją
- zwycięzcy nagród nie kwalifikowali się lub powinni byli zostać wykluczeni lub
- zwycięzcy nagród poważnie naruszają swoje zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu konkursu.

## 10. DODATKOWE INFORMACJE

Proces składania zgłoszeń, prace jury krajowego i europejskiego wspomaga Sekretariat ACA, który prowadzi firma Ecorys Europe EEIG. Sekretariat ACA wspomaga również działania z obszaru PR powiązane z systemem nagród za pośrednictwem witryny internetowej oraz różnych kanałów komunikacji, takich jak broszury, media społecznościowe, klipy filmowe itp.

## 11. KONTAKT

W przypadku pytań związanych z Access City Award zapraszamy do kontaktu z Sekretariatem ACA pod adresem e-mail: [secretariat@accesscityaward.eu](mailto:secretariat@accesscityaward.eu) oraz z Komisją Europejską pod adresem: [JUST-EDPD-ACA@ec.europa.eu](mailto:JUST-EDPD-ACA@ec.europa.eu).

## 12. ZAŁĄCZNIKI

- I. Formularz zgłoszenia
- II. Wytyczne
- III. Oświadczenie burmistrza
- IV. Oświadczenie honorowe
- V. Formularz podmiotu prawnego
- VI. Formularz identyfikacji finansowej



