



# Access City-priset 2025

**#EUAccessCity**

## Access City-priset 2025 – tävlingsregler

### Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| 1. BAKGRUND OCH SYFTE .....   | 2  |
| 2. PRISET ACCESS CITY AWARD (ACA) .....                                   | 2  |
| 3. FÖRFARANDE OCH KRITERIER FÖR ATT USE EN STAD TILL ACA 2024.....        | 3  |
| 3.1 Kriterier för att få delta.....                                       | 3  |
| 3.2 Uteslutning .....   | 5  |
| 3.2.1 Påföljder som kan tillämpas .....                                   | 5  |
| 3.3 Sammansättning av den nationella juryn och den europeiska juryn ..... | 5  |
| 3.4 Den nationella juryn .....  | 6  |
| 3.5 Den europeiska juryn .....  | 6  |
| 3.6 Indikativ tidsplan .....  | 7  |
| 4. UTVÄRDERINGSPROCESS .....  | 7  |
| 4.2 Priskriterier .....   | 8  |
| 5. ARRANGEMANG OCH SLUTDATUMFÖR ATT LÄMNA IN ANSÖKNINGAR .....            | 10 |
| 6. PRISSUMMAN .....   | 11 |
| 6.1 Betalningsarrangemang .....   | 11 |
| 6.2 De tävlandes enskilda ansvar.....                                     | 11 |
| 6.3 Kontroller och revisioner .....                                       | 11 |
| 6.4 Behandling av personuppgifter.....                                    | 12 |
| 6.5 Tillämplig lag och behörig jurisdiktion .....                         | 12 |
| 7. VILLKOR FÖR ANNULLERING AV TÄVLINGEN .....                             | 12 |
| 8. YTTERLIGARE INFORMATION .....  | 12 |
| 9. BILAGOR.....   | 12 |

## 1. BAKGRUND OCH SYFTE

Personer med funktionsnedsättning har rätt att delta fullt ut i alla delar av livet, precis som alla andra. Trots framsteg fortsätter miljontals personer med funktionsnedsättning att uppleva hinder när det gäller att använda transportmedel, få tillträde till byggnader eller ta emot information. Denna fråga är inte bara en angelägenhet för personer med funktionsnedsättning utan för hela samhället. Strategin för rättigheter för personer med funktionsnedsättning 2021-2030 syftar till att göra framsteg på detta område i enlighet med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (UNCRPD). Sedan 2010 organiserar Europeiska kommissionen Access City-priset. Detta pris erkänner och hyllar en stads vilja, förmåga och ansträngningar att bli mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättning för att:

- garantera lika tillgång till grundläggande rättigheter,
- förbättra livskvaliteten för befolkningen,
- se till att alla – oavsett ålder, rörlighet eller förmåga – har lika tillgång till alla resurser och nöjen som städer har att erbjuda.

Över 100 miljoner människor i EU har någon form av funktionsnedsättning och befolkningen blir också allt äldre. Dessutom är Europa numera i huvudsak ett urbant samhälle, där omkring 70 % av EU:s befolkning bor i städer. Som samhälle är vi skyldiga att se till att personer med funktionsnedsättning kan delta i samhället på samma sätt som alla andra. Genom att göra ett bra arbete med tillgänglighet förbättrar kommunerna i slutändan säkerheten och livskvaliteten för alla. En stad är tillgänglig när personer med funktionsnedsättning till exempel kan

- få information,
- använda bussar, spårvagnar och tunnelbana,
- njuta av parker och lekplatser,
- ta sig in i och runt i byggnader som bibliotek, idrottshallar och stadshus,

Att delta i tävlingen är en möjlighet för städerna att få ett europeiskt erkännande och en unik chans att se över sin nuvarande situation. Det gör det också möjligt att dela erfarenheter med andra europeiska städer, vilket bidrar till en ännu bättre stad att bo i och besöka. Den vinnande staden, samt andra och tredjeprisandrapristagarna, får också ett pris i form av en penningssumma. I Access City-pristävlingen 2025 kan det också ges ett särskilt omnämning till en stad som riktar in sig på att utveckla en tillgänglig infrastruktur för idrott så att personer med funktionsnedsättning kan delta i idrottsaktiviteter och idrottsevenemang.

Det övergripande budskapet som man med priset vill lyfta fram på lokal nivå är att européer har rätt att bo i stadsområden där tjänster och fritidsaktiviteter är tillgängliga för alla. Städerna bör därför sträva efter att förbättra livskvaliteten för sina medborgare genom att öka tillgängligheten.

Mer information om Access City-priset finns på EU-kommissionens officiella webbplats: <https://ec.europa.eu/social/accesscityaward>.

## 2. PRISET ACCESS CITY AWARD (ACA)

Europeiska kommissionen har för avsikt att utse vinnaren av Access City-priset 2025 efter en EU-omfattande tävling.

Tävlingen är öppen för städer med över 50 000 invånare (på administrativ och politisk nivå) i EU:s medlemsstater. I medlemsstater med färre än två sådana städer kan stadsområden som består av två eller flera orter också delta om deras sammanlagda befolkning överstiger 50 000 invånare.

Resultatet av urvalsprocessen för European Access City-priset är att tilldela den vinnande staden titeln Access City-priset 2025 och att utse en andra- och tredjepristagare.

De sökande kan också få ett särskilt omnämnande om de har gjort ett exceptionellt arbete inom ett visst område (t.ex. byggd miljö och offentliga utrymmen, rörlighet, transporter och relaterad infrastruktur, IKT eller offentliga anläggningar och tjänster). Europeiska kommissionen har också för avsikt att ge ett särskilt omnämnande för "tillgänglig infrastruktur för idrott" till en stad som visar hur de införlivar tillgänglighet i sin idrottsinfrastruktur.

Sedan prisets tioårsjubileum (ACA 2020), delar EU-kommissionen ut en prissumma på 350 000 euro. Detta belopp ska delas mellan de tre vinnande städerna (1:a pris: 150 000 euro, 2:a pris: 120 000 euro, 3:e pris: 80 000 euro). Priset för särskilt omnämnande omfattar inte ett ekonomiskt incitament.

**Därför ska inbjudan att lämna in bidrag till Access City-priset 2025 också ses som tävlingsreglerna för tilldelning av prissumman<sup>1</sup>.**

Vinnaren av Access City-priset för 2025 ("titelåret") och prissumman ska utses under 2024 ("utdelningsåret") enligt förfarandet och baseras på kriterierna i avsnitt 3. Utbetalningen av prissumman sker genom en enda utbetalning och är villkorad och styrs av de krav som anges i avsnitt 6 i detta dokument.

De aktuella tävlingsreglerna fastställs och publiceras av EU-kommissionen som kommer att lansera och administrera tävlingen med stöd av det externa ACA-sekretariatet. Prissumman kommer att förvaltas uteslutande av Europeiska kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, sociala frågor och integration.

### **3. FÖRFARANDE OCH KRITERIER FÖR ATT USE EN STAD TILL ACA 2025**

Vinnaren av Access City-priset 2025 kommer att utses efter en tävling mellan ansökande städer. Urvalskriterierna för att delta i tävlingen förklaras nedan.

#### **3.1 Kriterier för att få delta**

Access City-priset 2025 belönar **tre** städer. Förstapristagaren är den enda vinnaren av Access City-priset 2025. De städer som placerar sig på andra- och tredje plats belönas också. Denna inbjudan att delta i tävlingen om Access City-priset 2025 är öppen för följande sökande:

---

<sup>1</sup> Den föreslagna prissumman följer de prisregler som beskrivs i [budgetförordningen 2018/1046](#) för unionens allmänna budget (avdelning IX, artiklarna 206 och 207).

- Sökande måste vara en statlig myndighet i en stad med över 50 000 invånare (på administrativ och politisk nivå) i en av EU:s medlemsstater. Med "stad" menas ett tätortsområde, med undantag för storstadsområden, större tätorter och storstadsregioner, och avser en administrativ enhet som styrs av ett stadsfullmäktige eller en annan form av demokratiskt valt statligt organ.
- I medlemsstater med färre än två sådana städer/förvaltningsenheter kan stadsområden som består av två eller flera orter/förvaltningsenheter också delta om deras sammanlagda befolkning överstiger 50 000 invånare.
- För befolkningsuppgifter kommer Eurostat att vara referenskällan. För länder som inte omfattas av Eurostat kommer kommissionen att utföra särskilda kontroller när den bedömer kriterierna för stödberättigande, och kan komma att be berörda städer att bevisa att de uppfyller detta krav.
- **Tidigare förstapristagare kan inte ansöka** igen under en period på fem år efter att de utsågs till vinnare av Access City-priset<sup>2</sup>.
- Undertecknaren ska vara kommunfullmäktige, kommunalrådet eller den högst rankade representanten för staden som enligt nationell lag har befogenhet att företräda staden.

Alla kandidater måste fylla i alla avsnitt i den gemensamma ansökningsblanketten för Access City-priset 2025 (se **bilaga I**). Kandidatstäder uppmanas att efterleva följande formella krav när de utarbetar sin ansökan. Ansökningar som inte följer dessa krav vid första urvalet kommer inte granskas vidare:

- **Sökande uppmuntras att lämna in sina projektförslag på engelska** för att underlätta bedömningen av förslagen och påskynda utvärderingsprocessen. Förslag som lämnas in på något annat av EU:s officiella språk kommer dock också att godtas.
- Ansökan måste göras genom att fylla i och skicka in onlineformuläret före **tidsfristen den 10 september 2024, 23:59 CEST**.
- Kandidatstäderna måste besvara samtliga frågor, fylla i alla avsnitt i ansökningsformuläret och följa de ordbegränsningar som anges för avsnitten i ansökningsformuläret. De ord som överskrider de angivna gränserna kommer inte att beaktas och kan göra ansökningssvaren ofullständiga.
- Städer/enheter kan kontaktas av sekretariatet i händelse av skrivfel och/eller administrativa fel eller om dokument saknas.

Varje kandidat ska fylla i alla delar av **ansökningsformuläret**<sup>3</sup>. Utöver den information som anges i ansökningsformuläret måste de sökande ladda upp ett tillkännagivande från kommunen, en försäkran på heder och samvete, formuläret för juridiska personer (LEF, se bilaga V) och formuläret med finansiell information (FIF, se bilaga VI).

De sökande uppmanas också att ladda upp (eller tillhandahålla en länk till) en PowerPoint-presentation med tio bilder för att illustrera och belysa de starka punkterna i ansökan.

<sup>2</sup> Denna bestämmelse gäller endast städer som har vunnit första plats i ACA-tävlingen, och den trädde i kraft i november 2019 i samband med ACA 2020.

<sup>3</sup> Ansökan kan göras genom Access City-prisets webbplats: [www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2025](http://www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2025)

Upp till fem filer<sup>4</sup> (maximal storlek för en fil är 10 MB) eller länkar kan laddas upp. De uppladdade filerna kan vara på ett nationellt språk i den EU-medlemsstat där den tävlande staden ligger.

Varje uppladdat dokument måste namnges på lämpligt sätt. Filnamnet ska tydligt ange vad filen representerar eller innehåller.

ACA-riktlinjerna för sökande (**bilaga II**) ska läsas tillsammans med ansökningsformuläret för EU:s Access City-pris 2025.

### **3.2 Uteslutning**

Kommissionen kan, i sin roll som upphandlande myndighet, utesluta deltagare som befinner sig i någon av de situationer som anges i artikel 136 och 141 i budgetförordningen. De sökande måste underteckna en försäkran på heder och samvete (bilaga IV) om att de inte befinner sig i någon av dessa situationer.

#### **3.2.1 Påföljder som kan tillämpas**

Sökande som har lämnat oriktiga uppgifter kan, i enlighet med de villkor som fastställs i Artikel 138 i budgetförordningen för Europeiska unionens allmänna budget, åläggas med administrativa sanktioner, och i proportion till värdet av prissumman, om någon av de utfästelser eller uppgifter som utgör ett villkor för att delta i förfarandet visar sig vara falsk.

### **3.3 Sammansättning av den nationella juryn och den europeiska juryn**

En nationell jury kommer att inrättas i de medlemsstater där det finns deltagande städer. De nationella juryerna ska bestå av minst tre och högst fem medlemmar från olika erfarenhetsområden. I princip kommer den nationella juryens sammansättning att ha följande struktur:

- en representant för det nationella rådet för personer med funktionsnedsättning,
- en representant för den nationella myndighet som ansvarar för funktionsnedsättningsfrågor,
- en oberoende tillgänglighetsexpert,
- en ordförande (som inte är medlem inom någon av de tre ovan nämnda kategorierna),
- en expert på åldrande befolkning.

Samtliga jurymedlemmarna har samma status och beslut fattas enhälligt. Ordförandens roll är att samordna arbetet i den nationella juryn.

Juryens medlemmar har till uppgift att bedöma de ansökningar som städerna lämnat in (se avsnitt 4.2 nedan). Bedömningen kommer att omfatta kvalitativa utvärderingar och en expertgranskning av varje ansökan. De nationella juryerna kommer att upprätta en lista med högst tre städer per medlemsstat baserat på bedömningen, enligt kriterierna i avsnitt 4.1

De nationella kandidater som går vidare till tävlingens andra fas kommer att bedömas av den europeiska juryn. Den europeiska juryn kommer att bestå av minst åtta personer. De kommer att företräda Europeiska kommissionen och följande organisationer och/eller expertområden:

- EDF (European Disability Forum),

---

<sup>4</sup> Accepterade filformat är: doc, docx, rtf, PPS, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

- Age Platform Europe,
- en expert på bebyggd miljö och det offentliga rummet,
- en expert på transporter och tillhörande infrastruktur,
- en expert på information och kommunikation, däribland ny informations- och kommunikationsteknik (IKT),
- en expert på offentliga bekvämlighetslokaler och tjänster,
- en expert på tillgänglig infrastruktur för idrott.

Den europeiska juryn (se avsnitt 4.3) utvärderar de nominerade städerna ytterligare utifrån samma kriterier samt de maxpoäng som används av de nationella juryerna och som beskrivs i avsnitten 4.1. och 4.2. nedan.

### **3.4 Den nationella juryn**

Europeiska kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, sociala frågor och inkludering har inrättat juryn tillsammans med EDF. Medlemmarna i den nationella juryn utför sina uppgifter *pro bono* och med stöd av Access City-prisets sekretariat.

Den nationella juryns mål är att välja upp till tre städer (kallade nationella kandidater) bland de nationella sökande, enligt de utvärderingskriterier som beskrivs i avsnitt 4.1. De måste även informera sekretariatet för priset om de nominerade städerna. Den nationella juryns uppgifter beskrivs i avsnitt 4.1.

Medlemmar i den nationella juryn är personligt utnämnda och agerar självständigt och i allmänhetens intresse. Personer som är personligt utnämnda till medlemmar i den nationella juryn måste redovisa alla omständigheter som kan ge upphov till en intressekonflikt. Detta gör de genom att skicka in en "försäkran om att inga intressekonflikter föreligger" genom den onlineplattform som finns för urvalsprocessen till ACA.

Varje medlem i den nationella juryn ska utföra sin uppgift på distans, med hjälp av onlineplattformen, e-post och/eller telefonsamtal.

### **3.5 Den europeiska juryn**

EU-kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, socialpolitik och inkludering utser jurymedlemmarna. Den europeiska juryn ska sättas samman i enlighet med avsnitt 3.3. Juryns uppgifter beskrivs i avsnitt 4.1.

Medlemmar i den europeiska juryn är personligt utnämnda och agerar självständigt och i allmänhetens intresse. Personer som utses till medlemmar av den europeiska juryn i egenskap av privatpersoner måste redovisa alla omständigheter som kan ge upphov till en intressekonflikt genom att underteckna en "försäkran om att inga intressekonflikter föreligger" vid EU-juryns möte. De europeiska jurymedlemmarna måste också behärska engelska.

Varje medlem av den europeiska juryn ska utföra sin uppgift på distans, med hjälp av onlineplattformen, e-post och/eller telefonsamtal.

Medlemmarna i den europeiska juryn kommer att sammanträda online minst en månad före prisutdelningsceremonin. Juryn kommer att enhälligt utse vinnaren, andra- och

tredjepristagaren samt de eventuella städer som vinner ett särskilt omnämmande. Dess överläggningar kommer att bygga på bedömningsrapporten från de nationella juryerna.

### 3.6 Indikativ tidsplan

| Uppgifter  | Indikativ period              |
|--|-------------------------------|
| Tävlingen inleds                                 | 27 juni 2024                  |
| Sista datum för ansökningar                      | 10 september 2024, 23:59 CEST |
| Utvärdering av de nationella juryerna            | Slutet av september 2024      |
| Utvärdering av den europeiska juryn (onlinemöte) | Början/mitten av oktober 2024 |
| Information till sökande                         | Början av november 2024       |
| Ceremoni för Access City-priset                  | 29 november 2024              |

## 4. UTVÄRDERINGSPROCESS

### 4.1 . Urvals- och utvärderingsprocess

Vilka städer som ska belönas med Access City-priset 2025 bestäms utifrån en standarduppsättning av bedömningskriterier för att säkerställa konsekvens, transparens och rättvisa i processen.

Vilka kriterier som används och vilken vikt de ges beskrivs i avsnitt 4.2. Sökande städer som på nationell nivå inte får minst 60 poäng kan inte godkännas till att gå vidare till den europeiska nivån av tävlingen.

Urvalet sker i två faser: ett **första urval** på nationell nivå och ett **slutligt** val på europeisk nivå. ACA-sekretariatet ska kontrollera att de mottagna ansökningarna uppfyller de formella och rättsliga krav som beskrivs i avsnitt 3.1 och 3.2. Ansökningar som inte uppfyller dessa krav ska inte granskas vidare och kommer att uteslutas från tävlingen.

#### ➤ Första urvalet

Det första urvalet utförs av nationella juryer. Dessa juryer upprättas i varje medlemsstat där det finns städer som har ansökt till ACA-tävlingen.

En slutlista med högst tre städer per medlemsstat (definierade som nationella kandidater) utses av de nationella juryerna och skickas till medlemmarna i den europeiska juryn.

De städer som inte är med på listan kommer att informeras om resultatet av utvärderingen av deras ansökan.

#### ➤ Slutligt val

Den europeiska juryn utser vinnaren av Access City-priset samt andra- och tredjepristagarna bland de nationella kandidaterna som valts ut i förväg.

Dessutom kan EU-juryn besluta om att tilldela ytterligare ett eller flera "särskilda omnämnan" utifrån

- Om de har utfört särskilt förnämligt arbete på ett visst huvudområde beträffande tillgänglighet (t.ex. bebyggelse och offentliga utrymmen; mobilitet, transport och

tillhörande infrastruktur; information och kommunikation, däribland IKT; eller offentliga inrättningar och tjänster), eller

- aktuellt sammanhang och projekt/policyer eller särskilda höjdpunkter i bidragen (t.ex. tillgång till kulturarv, tillgång till arbete, smarta städer osv.).

Europeiska kommissionen har också för avsikt att tilldela ett särskilt omnämmande för "tillgänglig infrastruktur för idrott" till en stad som visar upp hur tillgänglighet finns med i dess idrottsinfrastruktur.

De nationella juryernas bedömning av städerna på slutlistan presenteras för den europeiska juryn i form av en bedömningsrapport före jurymötet, och fungerar som ett bakgrundsdokument för juryns överläggning.

Städer som inte valts ut kommer att informeras om resultatet av bedömningen av deras ansökan. Eventuell feedback till icke utvalda kandidater offentliggörs inte och får endast användas av den berörda staden.

#### ➤ *Juryns överläggning*

Medlemmarna i den europeiska juryn träffas i Bryssel eller virtuellt senast en månad före prisceremonin<sup>5</sup>. Juryn utser enhälligt vinnaren, andra- och tredjepristagaren samt de städer som vinner ett särskilt omnämmande, i förekommande fall. Juryns överläggningar måste ha formen av en enhällig rapport och kommer att baseras på de bedömningsrapporter som mottagits från de nationella juryerna. Denna enhälliga rapport måste undertecknas av varje juryledamot.

#### ➤ *Prisutdelning*

Vinnaren av det europeiska Access City-priset 2025 kommer att tillkännages officiellt vid prisutdelningen i Bryssel eller virtuellt den 29 november 2024.

## **4.2 Priskriterier**

Medlemmarna i både de nationella juryerna och i den europeiska juryn kommer att bedöma kandidatstäderna utifrån följande bedömningskriterier:

### **1) Relevans för tävlingens mål**

Sökande ska beskriva åtgärder, policyer och initiativ – oavsett om de redan har genomförts eller om de är på planeringsstadiet – inom alla fyra nyckelområden för tillgänglighet:

- a. Den bebyggda miljön och det offentliga rummet.
- b. Transporter och tillhörande infrastrukturer.
- c. Information och kommunikation, inklusive informations- och kommunikationsteknik (IKT).
- d. Offentliga lokaler och tjänster.

---

<sup>5</sup> Se den indikativa tidsplanen i avsnitt 3.6.



Sökande som väljs ut måste uppvisa en sammanhängande strategi för tillgänglighet inom alla fyra områden och en ambitiös vision för att se över tillgängligheten i staden.

## 2) Ansvar, graden av engagemang

Sökande bör beskriva de strukturer eller ramverk som upprättats inom stadens administration för att genomföra tillgänglighetsåtgärder. **Ansökningen måste visa att de åtgärder som genomförs eller planeras är en del av en sammanhängande strategi eller ett policyramverk, snarare än bara ad hoc-projekt.** Tillgänglighetsstrategin måste integreras i stadens policyer och bestämmelser. En policyförklaring eller ett åtagande om tillgänglighet på hög ansvarsnivå måste vara synlig. Information bör tillhandahållas om lämpliga resurser (personal, budget osv.) som anslagits för att genomföra dessa policyer. Hänsyn till kostnader för tillgänglighet måste kombineras med en bedömning av de förväntade fördelarna.

## 3) Påverkan

Stadens policyer/initiativ ska ha en påvisbar positiv inverkan på personer med funktionsnedsättningar och på den övergripande livskvaliteten i staden. Exempel på initiativ som initialt är riktade till personer med funktionsnedsättningar ska anges, med beskrivningar av hur de gynnar den övriga befolkningen, om detta är relevant. Sökande ska inkludera kvalitativa och kvantitativa data som stöd till påståenden om framgång och ge konkreta exempel. Det är viktigt att nämna eventuella projekt som involverar personer med intellektuella funktionsnedsättningar. Planerade initiativ och strategier kommer att bedömas utifrån deras samstämmighet och potentiella inverkan.

## 4) Resultatens kvalitet och hållbarhet

Sökande ska förklara vilka strukturer, mekanismer och processer som har införts för att säkerställa de uppnådda resultatens kvalitet och hållbarhet. **Resultatens kvalitet definieras utifrån förbättringar som har gjorts av tillgänglighetsnivån och för att främja efterlevnaden av standarder och lagstiftning.** Att leverera hållbara resultat kräver kontinuerliga insatser, säkra resurser och att man upprättar en solid struktur. Mekanismer för utvärdering och övervakning (för regelbundna kontroller, för att anmäla och reparera problem, hantera klagomål osv.) är avgörande för att bedöma utfallet.

## 5) Medverkan av personer med funktionsnedsättningar och berörda parter

I planeringen, genomförandet och underhållet av stadens policyer och initiativ som syftar till att öka tillgängligheten måste ni kunna visa aktiv och tydlig medverkan av personer med funktionsnedsättningar, deras representativa organisationer och tillgänglighetsexperter. Sökande ska också redogöra för hur de ökar medvetenheten kring tillgänglighet, det vill säga om och hur de sprider, utbyter och delar erfarenheter och goda metoder med andra städer på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå.

| Kriterium                       | Högsta poäng | möjliga |
|---------------------------------|--------------|---------|
| 1. Relevans för tävlingens mål  | 20           |         |
| 2. Ansvar, graden av engagemang | 20           |         |

|  |     |
|--|-----|
| 3. Påverkan  | 20  |
| 4. Resultatens kvalitet och hållbarhet                                 | 20  |
| 5. Medverkan av personer med funktionsnedsättningar och berörda parter | 20  |
| <b>TOTALT</b>  | 100 |

## 5. ARRANGEMANG OCH SLUTDATUM FÖR ATT LÄMNA IN ANSÖKNINGAR

Tävlingen kommer att pågå från den 27 juni 2024 till och med den 10 september 2024.

Alla ansökningar måste lämnas in direkt online via **online-ansökningsplattformen, som kan nås via [webbplatsen för Access City-priset 2025](#)**. Ansökningar i pappersformat godtas **inte**.

Den fullständiga ansökan måste vara skriven på ett av Europeiska unionens officiella språk. Vi rekommenderar dock att ansökan lämnas in på engelska för att bedömningen av ansökningarna ska kunna ske smidigt och i tid. Ansökan måste vara fullständig. De sökande måste svara på alla frågor och fylla i alla delar av ansökningsformuläret. Om en fråga inte kan besvaras ska skälen till detta anges. För ytterligare information om hur man lämnar in en ansökan online, se vägledningen (bilaga II).

Ansökningarna ska följa de ordbegränsningar som anges i varje avsnitt av ansökningsformuläret. Ord som överskrider den angivna gränsen kommer inte att beaktas och kan leda till att ansökningssvaren inte blir fullständiga.

De sökande städerna kan komma att kontaktas i händelse av skrivfel och/eller administrativa fel eller om handlingar saknas.

För att kunna skicka in en fullständig onlineansökan ska följande tillhandahållas:

- Ett ifyllt ansökningsformulär online (Bilaga I)
- Den relevanta borgmästarförklaringen (bilaga III), undertecknad av borgmästaren eller den högst rankade representanten för staden, som enligt nationell lag är behörig att lagligen företräda staden/stadsområdet
- Försäkran på heder och samvete (bilaga IV)
- Formulär för juridisk person (bilaga V)
- Formulär med finansiell information (bilaga VI)

Ansökan måste vara fullständig och inlämnad. Utöver den information som lämnas i ansökningsformuläret uppmanas de sökande att ladda upp - eller tillhandahålla en länk till - en PowerPoint-presentation med tio bilder för att illustrera och lyfta fram de starka sidorna i deras ansökan.

Upp till fem filer<sup>6</sup> (maximal storlek på en fil är 10 MB) eller länkar kan laddas upp. De uppladdade filerna kan vara på det eller de nationella språken i den EU-medlemsstat som deltar i tävlingen.

---

<sup>6</sup> Godkända filformat är: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png

Varje uppladdat dokument måste ha ett lämpligt namn. Filnamnet ska tydligt ange vad filen visar eller innehåller.

Alla frågor ska skickas till sekretariatet: [secretariat@accesscityaward.eu](mailto:secretariat@accesscityaward.eu)

Sista ansökningsdag är den 10 september 2024 kl. 23:59 CEST (GMT +2). När ansökan har skickats in visas en bekräftelsesida. Ansökningar genomgår därefter validering och sökande kommer att informeras om deras ansökan har godkänts i tävlingen eller inte senast två och en halv månad efter den tidsfrist för inlämning som anges ovan.

Se de kriterier som anges i avsnitt 3 ovan vad gäller formella krav.

## **6. PRISSUMMAN**

Det totala beloppet för prissumman är 350 000 euro (trehundrafemtiotusen euro). Det ska delas ut till den stad som vinner Access City-priset och de två andra platserna.

Medlen kommer att fördelas enligt följande:

1. 150 000 euro till vinnaren av Access City-priset 2025 (första plats)
2. 120 000 euro till vinnaren av andra platsen
3. 80 000 euro till vinnaren av tredje platsen

Den prissumma som tilldelas till städerna som vinner 1:a, 2:a och 3:e pris måste användas till att förbättra stadens tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, i linje med vad Access City-priset innefattar.

### **6.1 Betalningsarrangemang**

Vinnarna av Access City-priset kommer att tillkännages vid prisceremonin (se avsnitt 4.1). Prissumman kommer att delas ut genom banköverföring efter att de vinnande städerna har tillkännagivits och utsetts vid den officiella prisutdelningen. Utbetalningen av beloppet sker med en enda betalning som utförs inom 60 dagar från det officiella tillkännagivandet av vinnarna.

### **6.2 De tävlandes enskilda ansvar**

EU-kommissionen och ACA-sekretariatet kan inte hållas ansvarigt för eventuella anspråk som rör insatser som den tävlande utför inom ramen för den europeiska Access City-tävlingen. Kommissionen ska inte hållas ansvarig för skador som orsakats av, eller drabbat någon av de tävlande, inklusive skador som drabbat tredje part som en följd av eller under genomförandet av insatser som rör tävlingen.

### **6.3 Kontroller och revisioner**

När EU-kommissionens utanordnare har fastställt tilldelningsbeslutet för prissumman godkänner de tävlande att kommissionen, OLAF och revisionsrätten kan utföra kontroller och revisioner kopplade till tävlingen och den mottagna prissumman.

## 6.4 Behandling av personuppgifter

Kommissionen är bunden av förordning 2018/1725 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner och organ. Den ekonomiska information som behövs är det vederbörligen undertecknade formuläret för juridiska personer för staden samt formuläret med finansiell information.

Personuppgifter som ingår i det inlämnade ansökningsformuläret ska behandlas i enlighet med gällande bestämmelser. Tävlingskan, på skriftlig begäran, få tillgång till sina personuppgifter och korrigera eventuella uppgifter som är felaktiga eller ofullständiga (avsnitt 8 innehåller information om kontaktuppgifter).

EU-kommissionen ska ha rätt att publicera eller hänvisa till, oavsett form och medium, följande information:

- Namnet på den vinnande staden
- Beloppet på prissumman som utdelas
- Föremålet för priset

## 6.5 Tillämplig lag och behörig jurisdiktion

Vad gäller tilldelning och utbetalning av prissumman ska unionslagstiftningen tillämpas. Behörig domstol eller skiljedomstol för att pröva tvister i Europeiska unionens tribunal: General Court Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg Tel: +352 43 03 1, fax: +352 43 03 21 00, e-post: GC.Registry@curia.europa.eu

## 7. VILLKOR FÖR ANNULLERING AV TÄVLINGEN

Kommissionen har rätt att avsluta tävlingen före slutdatumet utan någon skyldighet att belöna och ersätta tävlingsdeltagarna. Kommissionen har rätt att besluta att inte tilldela några prissummor om inga ansökningar mottas, om inga ansökningar uppfyller urvalskriterierna eller om juryn beslutar att inte föreslå en tilldelning av prissumman till någon av ansökningarna med behörighet.

## 8. YTTERLIGARE INFORMATION

Ansökningsprocessen och de nationella och europeiska juryernas arbete underlättas genom ACA-sekretariatet som drivs av Ecorys Europe EEIG. Sekretariatet bistår även med PR-aktiviteter relaterade till prisprogrammet genom ACA:s webbplats och olika kommunikationskanaler såsom broschyrer, sociala medier, filmklipp osv.

Kontakta sekretariatet via e-post: [secretariat@accesscityaward.eu](mailto:secretariat@accesscityaward.eu) eller EU-kommissionen: [EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu).

## 9. BILAGOR

### I Ansökningsformulär

### II Riktlinjer

**III Tillkännagivande från kommunen**

**IV Försäkran på heder och samvete**

**V Formulär för juridisk person (LEF)**

**VI Formulär med finansiell information (FIF)**